**Требования и рекомендации**

**к содержанию обращения (заявления) получателя финансовых услуг**

**1. Обращение получателя финансовой услуги должно содержать в отношении получателя финансовой услуги, являющегося:**

**индивидуальным предпринимателем:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии);

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение;

**юридическим лицом:**

- полное наименование и место нахождения юридического лица;

- подпись уполномоченного представителя юридического лица;

- адрес (почтовый или электронный) для направления ответа на обращение.

**2**. **Рекомендуется включить в обращение следующую информацию и документы (при их наличии):**

1) номер договора, заключенного между получателем финансовой услуги и Микрокредитной компанией «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области»;

2) изложение существа требований и фактических обстоятельств, на которых основаны заявленные требования, а также доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;

3) наименование органа, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) работника организации, действия (бездействие) которого обжалуются;

4) иные сведения, которые получатель финансовой услуги считает необходимым сообщить;

5) копии документов, подтверждающих изложенные в обращении обстоятельства. В этом случае в обращении приводится перечень прилагаемых к нему документов.

Приложение:

- образцы обращений (заявлений) получателя финансовых услуг

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд финансирования предпринимательства

Тюменской области»

 А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность изменения целевого назначения по договору микрозайма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., в связи с непредвиденным ремонтом оборудования. Заменить целевое использование средств микрозайма на приобретение товарно-материальных ценностей, ремонт оборудования (оплата работ, приобретение запасных частей).

Решение о рассмотрении заявления прошу направить на эл. почту \_\_\_\_\_\_ @ru

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. *Иванов* /Иванов И.И.

 м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

- Счет на оплату запасных частей;

- Счет на оплату работ за ремонт.

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд финансирования предпринимательства

Тюменской области»

А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность изменения залогового обеспечения по договору микрозайма № \_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_\_\_г.: произвести вывод из залогового обеспечения транспортного средства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 20\_\_\_ года выпуска, принадлежащее на праве собственности Иванову И.И. В связи с продажей транспортного средства.

Решение о рассмотрении заявления прошу направить на электронную почту \_\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_ru

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г *Иванов*/Иванов И.И.

 м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд финансирования предпринимательства

Тюменской области»

 А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность пролонгировать график платежей по договору микрозайма №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года на 3 месяца со следующим графиком гашения: с 01.03 2020 г. по 31.05.2020 г. уплата основного долга в размере 10 000 (десяти тысяч) рублей, оставшеюся часть основного долго распределить равными долями.

Пролонгация необходима по причине выхода из строя одной единицы оборудования.

Решение о рассмотрении заявления прошу направить Ivanov@mail.ru

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ г. *Иванов* /Иванов И.И.

 м.п.

Приложение:

- Копия паспорта Иванова И.И.

- Информация о финансово-хозяйственной деятельности.

Генеральному директору

Микрокредитной компании

«Фонд финансирования предпринимательства

Тюменской области» А.В. Мартыну

от ИП Иванова И.И.

Заявление

Прошу рассмотреть возможность реструктуризировать график платежей по договору займа/договору микрозайма № \_\_\_\_ от \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г., с установлением платежей по основному долгу на период с \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. по \_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_\_г. – в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, далее оставшуюся сумму равными долями\*.

Реструктуризация необходима по причине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Решение о рассмотрении заявления прошу направить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_.\_\_.20\_\_г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_м.п. |

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *\* Заявитель ознакомлен с необходимостью оплаты неустойки в размере 900 (Девятьсот) рублей в случае изменения условий договора займа/микрозайма, связанного с реструктуризацией графика платежей по договору займа/микрозайма (основание договор займа/микрозайма).*