

УТВЕРЖДЕНО:

**Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд финансирования
предпринимательства Тюменской области»
Протокол от «09» февраля 2026 года №5**

ИЗВЕЩЕНИЕ

о внесении изменений в Конкурсную документацию от 21.01.2026
« О проведении открытого конкурса по отбору аудиторской организации или индивидуального аудитора на право заключения договора на проведение аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности, и отчетности государственной (муниципальной) микрофинансовой организации об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6 утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609) Микрокредитной компании «Фонд финансирования предпринимательства Тюменской области», за 2025 год»

В соответствии с п.1.2. Раздела 1 Конкурсной документации от 21.01.2026 Организатор Конкурса уведомляет об изменениях в составе конкурсной документации:

- 1) Пункт 1.2. Раздела 1 Общие положения принят в следующей редакции:
1.2.Фонд вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются на сайте: www.fmf72.ru. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении открытого конкурса изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем за 10 (Десять) календарных дней.
- 2) Приложение № 4 к Конкурсной документации «Проект договора» принят в следующей редакции :

Приложение № 4
к Конкурсной документации

ДОГОВОР № _____

оказания аудиторских и сопутствующих аудиту услуг

г. Тюмень

_____ 2026 г.

_____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____
_____, действующей на основании Устава, с одной стороны, и
_____, именуемое в дальнейшем
«Исполнитель», в _____ лице

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель по настоящему Договору обязуется:

1.1. Провести аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за отчетный период 2025 год, подготовленной в соответствии с отраслевыми правилами составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, (в дальнейшем именуется "бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика"). Проводимый по настоящему договору аудит является обязательным.

1.2. Выполнить задание, обеспечивающее разумную уверенность, в отношении отчета об оказанной поддержке субъектам малого и среднего предпринимательства и о результатах использования такой поддержки (Форма № 6, утвержденная приказом Минэкономразвития России от 09.11.2022 № 609), предоставляемого Заказчиком акционерному обществу «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Корпорация) за отчетный период 2025 год (в дальнейшем именуется «отчет по форме № 6»).

1.3. Заказчик обязуется выполнять надлежащим образом все встречные обязательства по настоящему Договору, в том числе оплачивать услуги Исполнителя в соответствии с условиями Договора.

1.4. Услуги по настоящему Договору будут оказаны удаленно, без выезда специалистов Исполнителя на территорию Заказчика. Обмен документами и информацией в ходе исполнения Договора производится по электронным каналам связи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Провести аудиторскую проверку (далее «аудиторская проверка» или «аудит») в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации № 307-ФЗ от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности», международными стандартами аудита и согласованными сторонами в настоящем Договоре условиями проведения аудита. Предварительно стороны согласовали следующие сроки проведения аудита:

В период с _____ г. по _____ г.

Точные даты взаимодействия специалистов Исполнителя с сотрудниками Заказчика для проведения аудита будут согласованы Сторонами дополнительно путем обмена письмами, допускается обмен письмами посредством электронной почты.

2.1.2. Провести процедуры, обеспечивающие разумную уверенность в отношении финансовых и нефинансовых показателей, содержащихся в отчете по форме № 6, в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации № 307-ФЗ от 30.12.2008г. «Об аудиторской деятельности», МСЗООУ 3000 и иными применимыми международными стандартами аудита и согласованными сторонами в настоящем Договоре условиями выполнения задания и выразить мнение о соответствии отчета по форме № 6 требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития России от 9 ноября 2022 г. N 609.

Предварительно Стороны согласовали следующие сроки выполнения указанных в настоящем пункте процедур:

В период с _____ г. по _____ г.

Точные даты взаимодействия специалистов Исполнителя с сотрудниками Заказчика для выполнения процедур будут согласованы Сторонами дополнительно путем обмена письмами, допускается обмен письмами посредством электронной почты.

2.1.3. По итогам каждого этапа аудиторской проверки, при условии исполнения Заказчиком своих обязательств, в срок, указанный в п. 2.1.1 Договора:

- Предоставить Заказчику письменную информацию в форме отчета (далее «аудиторский отчет»), касающуюся любых замеченных Исполнителем при проведении проверки существенных недостатков

в ведении бухгалтерского учета и в системе внутреннего контроля. Кроме того, Исполнитель передает письменную информацию лицу (лицам), ответственному за корпоративное управление в организации Заказчика, согласно Международному стандарту аудита 260. Письменная информация лицу, отвечающему за корпоративное управление в организации Заказчика, направляется на электронную почту лица, отвечающего за корпоративное управление, указанную в настоящем договоре (п. 2.3.7. Договора). Доступ к данной письменной информации защищен паролем, в качестве пароля используется номер настоящего Договора. Заказчик несет ответственность за соблюдение режима конфиденциальности в отношении пароля и риски в случае передачи пароля любым иным лицам, кроме лица, отвечающего за корпоративное управление.

- Передать Заказчику аудиторское заключение, содержащее мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за соответствующий период, не позднее 27 марта года, следующего за отчетным периодом.

2.1.4. По итогам проведения процедур в отношении отчета по форме № 6 при условии исполнения Заказчиком своих обязательств:

- Не позднее _____ предоставить Заказчику письменную информацию в форме отчета (далее «отчет»), касающуюся любых замеченных Исполнителем при выполнении задания существенных недостатков в системе внутреннего контроля. Кроме того, Исполнитель передает письменную информацию лицу (лицам), ответственному за корпоративное управление в организации Заказчика, согласно Международному стандарту аудита 260. Письменная информация лицу, отвечающему за корпоративное управление в организации Заказчика, направляется на электронную почту лица, отвечающего за корпоративное управление, указанную в настоящем договоре (п. 2.3.7. Договора). Доступ к данной письменной информации защищен паролем, в качестве пароля используется номер настоящего Договора. Заказчик несет ответственность за соблюдение режима конфиденциальности в отношении пароля и риски в случае передачи пароля любым иным лицам, кроме лица, отвечающего за корпоративное управление.

- Передать Заказчику заключение независимой аудиторской организации по заданию, обеспечивающему разумную уверенность в отношении отчета по форме № 6 (далее – заключение), за соответствующий период не позднее _____.

2.1.5. Предоставлять по требованию Заказчика обоснования замечаний и выводов, содержащихся в аудиторском заключении и заключении, а также информацию о своем членстве в саморегулируемой организации аудиторов.

2.1.6. Обеспечивать хранение документов (копий документов), получаемых и составляемых в ходе оказания услуг по Договору, в течение не менее пяти лет после года, в котором они были получены и (или) составлены.

2.1.7. В соответствии с подп. 3.1. п. 2 ст. 13 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ письменно информировать учредителей (участников) Заказчика или их представителей либо его руководителя о ставших известными Исполнителю случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев. В случае, если учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель не принимают надлежащих мер по рассмотрению указанной информации Исполнителя, последний обязан проинформировать об этом соответствующие уполномоченные государственные органы.

2.2. Исполнитель при исполнении настоящего Договора вправе:

2.2.1. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим Договором, лично или с привлечением третьих лиц, в том числе сторонних аудиторов, консультантов или экспертов.

2.2.2. При оказании услуг самостоятельно определять формы и методы оказания услуг, а также количественный и персональный состав аудиторской группы, оказывающей аудиторские услуги и сопутствующие аудиту услуги.

2.2.3. Исследовать в полном объеме документацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Заказчика, а также проверять фактическое наличие любого имущества, отраженного в

этой документации.

2.2.4. Получать у должностных лиц Заказчика разъяснения в устной и письменной формах по возникшим в ходе оказания аудиторских и сопутствующих услуг вопросам, запрашивать у Заказчика любую необходимую информацию в соответствии с требованиями законодательства.

2.2.5. В случае необходимости получения заключений по вопросам, требующим специальных познаний (оценка и пр.) и непредставления таких заключений Заказчиком, Исполнитель вправе, с согласия Заказчика и за его счет, привлечь соответствующего специалиста (эксперта). В этом случае цена Договора (пункт 4.1. Договора) подлежит увеличению на сумму услуг специалиста (эксперта).

2.2.6. Отказаться от проведения аудиторской проверки или от выражения своего мнения о достоверности отчетности в аудиторском заключении, а также от оказания сопутствующих аудиту услуг или от выражения мнения в отношении отчета по форме № 6, в случаях:

-непредставления Заказчиком всей необходимой документации и информации;

-выявления в ходе оказания услуг обстоятельств, оказывающих либо могущих оказать существенное влияние на мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности или отчета по форме № 6 Заказчика, в том числе в случае отказа Заказчика от привлечения специалиста (эксперта) согласно пункту 2.2.5. Договора.

2.2.7. Исполнитель вправе осуществлять копирование (любым удобным способом: копированием, сканированием или фотографированием) и хранение документов Заказчика в качестве рабочих документов, подтверждающих проведенные аудиторские процедуры и сделанные Исполнителем выводы.

2.2.8. Не предоставлять Заказчику аудиторское заключение и/или заключение, в случае неполучения от него в полном объеме заверенной руководителем аудируемой бухгалтерской (финансовой) отчетности и/или отчета по форме № 6, а также неисполнения Заказчиком денежных обязательств согласно статье 4 настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязуется:

2.3.1. Создавать Исполнителю условия для своевременного и полного оказания услуг, предоставлять Исполнителю информацию и документацию, необходимую для оказания услуг, в том числе электронные версии баз данных компьютерных бухгалтерских программ (либо доступ к сети Заказчика), давать по устному или письменному запросу Исполнителя исчерпывающие разъяснения и подтверждения в устной и письменной формах, а также запрашивать необходимые для оказания услуг сведения у третьих лиц.

2.3.2. Предоставлять необходимую Исполнителю информацию и документацию, включая сведения о бенефициарах Заказчика, надлежаще заверенные копии документов, в сроки, обеспечивающие надлежащее исполнение Исполнителем обязательств, а также гарантировать их полноту, точность и достоверность. Представленные Заказчиком документы должны быть оформлены в соответствии с требованиями действующего законодательства. В составе документов Заказчик обязан предоставить в том числе годовой отчет за 2025 год в срок не позднее _____. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Заказчика и отчет по форме № 6 представляется для проверки и оформления аудиторского заключения и заключения в виде оригиналов документов в количестве 4 (Четырех) экземпляров путем доставки в офис Исполнителя почтовым отправлением с соблюдением установленного настоящим Договором срока оказания услуг. Каждая форма отчетности должна быть подписана уполномоченным лицом Заказчика.

2.3.3. Не предпринимать каких бы то ни было действий, направленных на сужение круга вопросов, подлежащих выяснению при оказании услуг, а также на сокрытие (ограничение доступа) информации и документации, запрашиваемых аудиторской организацией. Наличие в запрашиваемых аудиторской организацией для проведения аудита информации и документации сведений, содержащих коммерческую тайну, не может являться основанием для отказа в их предоставлении.

2.3.4. Не оказывать давления на Исполнителя в любой форме с целью изменения его мнения о достоверности проверяемой отчетности.

2.3.5. Своевременно и в полном объеме оплачивать услуги Исполнителя, в том числе в случаях, когда выводы аудиторского заключения или заключения не согласуются с позицией Заказчика.

2.3.6. Учредители (участники) Заказчика или их представители либо его руководитель в соответствии с п. 3 ст. 14 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ обязаны рассмотреть информацию Исполнителя о ставших известными Исполнителю при оказании аудиторских услуг случаях коррупционных правонарушений Заказчика, в том числе случаях подкупа иностранных должностных лиц, случаях иных нарушений законодательства Российской Федерации, либо признаках таких случаев, либо риске возникновения таких случаев и в письменной форме проинформировать о результатах рассмотрения Исполнителя не позднее 90

календарных дней со дня, следующего за днем получения указанной информации.

2.3.7. Лицом(лицами) отвечающим(и) за корпоративное управление в организации Заказчика выступают: _____.

Ниже приводится информация о представителе лица (лиц), ответственного (ответственных) за корпоративное управление в организации Заказчика, на момент заключения настоящего Договора с указанием контактных данных этого лица:

ФИО, должность,

Адрес электронной почты: _____,

Телефон: _____.

В случае изменения указанного в настоящем пункте лица в течение срока действия настоящего Договора Заказчик обязуется в срок не более 3 (Трех) рабочих дней с момента вступления в силу соответствующих изменений, но в любом случае до окончания согласованного сторонами срока аудиторской проверки, указанного в п. 2.1.1. Договора, уведомить Исполнителя об изменениях официальным письмом посредством электронного документооборота с указанием нового представителя лица (лиц), ответственного (ответственных) за корпоративное управление в организации Заказчика, и контактных данных этого лица по перечню, приведенному в настоящем пункте Договора.

В случае неисполнения или несвоевременного исполнения указанной выше обязанности все риски, связанные с отправкой Исполнителем письменной информации ненадлежащему лицу, несет Заказчик.

2.3.8. Заказчик обязан довести содержание отчетов, полученных от Исполнителя по настоящему Договору, до лица (лиц), ответственного за корпоративное управление в организации Заказчика.

2.4. При исполнении настоящего Договора Заказчик вправе:

2.4.1. Требовать от Исполнителя исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.4.2. Требовать и получать от Исполнителя обоснования замечаний и выводов, содержащихся в аудиторском заключении и заключении, а также информацию о членстве Исполнителя в саморегулируемой организации аудиторов.

2.4.3. По окончании аудиторской проверки и проверки отчета по форме № 6 требовать передачи аудиторского заключения и заключения.

2.5. Заказчик гарантирует, что в его бухгалтерской и финансовой документации не содержатся сведения, составляющие государственную тайну.

3. УСЛОВИЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Аудиторская проверка, предусмотренная п. 1.1. Договора, будет проведена Исполнителем с целью выражения мнения о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика. Выполнение задания, предусмотренного п. 1.2. договора, будет проведено Исполнителем с целью выражения мнения о соответствии отчета по форме № 6 Заказчика требованиям Федерального закона от 24 июля 2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказа Минэкономразвития России от 9 ноября 2022 г. N 609.

3.1. Исполнитель будет оказывать услуги в соответствии с международными стандартами аудита (МСА) и МСЗОУ 3000.

Данные стандарты требуют соблюдения этических норм, а также планирования и выполнения заданий таким образом, чтобы получить разумную уверенность в том, что отчетность не содержит существенных искажений. Аудит и сопутствующие услуги включают проведение процедур, направленных на получение аудиторских доказательств, подтверждающих числовые показатели в отчетности и раскрытие в ней информации. Выбор процедур зависит от суждения аудитора и включает оценку рисков существенного искажения отчетности вследствие недобросовестных действий или ошибок. Аудит также включает оценку надлежащего характера применяемой учетной

политики и обоснованности оценочных значений, подготовленных руководством Заказчика, а также оценку представления отчетности в целом.

В силу неотъемлемых ограничений, присущих аудиту, в сочетании с неотъемлемыми ограничениями систем внутреннего контроля существует неизбежный риск того, что некоторые существенные искажения могут остаться не выявленными, несмотря на надлежащее планирование и проведение аудита и сопутствующих услуг в соответствии с МСА и МСЗОУ.

В процессе оценки этих рисков аудитор изучает систему внутреннего контроля за подготовкой и достоверным представлением отчетности, чтобы разработать аудиторские процедуры, соответствующие обстоятельствам, но не с целью выражения мнения об эффективности внутреннего контроля. Тем не менее Исполнитель сообщит Заказчику в письменном виде в аудиторских отчетах и отчетах обо всех значительных недостатках системы внутреннего контроля, которые Исполнитель выявит по итогам оказания услуг.

3.2. Кроме аудиторского заключения, содержащего мнение Исполнителя о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности, и заключения в отношении отчета по форме № 6, Исполнитель представит Заказчику аудиторский отчет, касающийся любых замеченных Исполнителем существенных недостатков в ведении бухгалтерского учета и в системе внутреннего контроля, и отчет, касающийся любых замеченных Исполнителем при выполнении задания существенных недостатков в системе внутреннего контроля. Форма и содержание заключений и отчетов Исполнителя могут корректироваться с учетом результатов аудита.

3.3. Рекомендации, выдаваемые Исполнителем в части устранения выявленных нарушений в рамках оказания услуг, не включают в себя:

- рекомендаций, направленных на ведение финансово-хозяйственной деятельности Заказчиком в период, не попадающий в период проведения аудиторской проверки, за исключением хозяйственных операций предшествующих периодов, если эти операции имели влияние на формирование мнения аудиторов о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика за проверяемый период;
- юридическую экспертизу гражданско-правовых сделок, кроме случаев, когда такая экспертиза требуется для выражения мнения аудиторов о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности Заказчика, а также текстовую правку заключенных Заказчиком договоров;
- разработку учетной политики Заказчика, либо текстовую правку содержащихся в учетной политике условий ведения бухгалтерского учета;
- разработку методики ведения бухгалтерского учета как в целом по организации, так и по отдельным хозяйственным операциям;
- разработку стратегии построения взаимоотношений Заказчика с партнерами в рамках осуществляемой Заказчиком хозяйственной деятельности.

3.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за подготовку бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе за раскрытие в ней необходимой информации, несет руководство Заказчика. Это включает ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, наличие и надлежащую работу средств внутреннего контроля, выбор и применение учетной политики, а также меры по сохранности и надлежащему использованию активов организации. Заказчик обязан по запросу Исполнителя предоставлять до окончания проверки официальные письменные подтверждения, касающиеся разъяснений и заявлений, сделанных в связи с аудитом.

3.5. Заказчик обязан предоставить Исполнителю документы и письменную информацию по вопросам, подлежащим раскрытию при проведении аудита и оказании сопутствующих аудиту услуг в соответствии с Законом «Об аудиторской деятельности» и международными стандартами аудита, согласно перечню, утвержденному Исполнителем и доведенному до Заказчика до момента начала оказания услуг (далее - Перечень документов и вопросов).

3.6. Заказчик обязан информировать Исполнителя о фактах, которые могут оказать влияние на финансовую отчетность и о которых Заказчику может стать известно в период между датой аудиторского заключения и датой подписания финансовой отчетности.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Общая стоимость услуг Исполнителя по настоящему Договору определена в размере _____ (_____) рублей 00 коп., включая НДС _____, что составляет _____ (_____) рублей 00 коп., в том числе: Стоимость аудиторских услуг по п. 1.1. Договора составляет: _____ (_____) рублей 00 коп., включая НДС _____, что составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

Стоимость сопутствующих аудиту услуг по п. 1.2. Договора составляет _____ (_____) рублей 00 коп., включая НДС _____, что составляет _____ (_____) рублей 00 коп.

4.2. Расчеты производятся Заказчиком в следующем порядке:

- До начала оказания услуг по п. 1.1. Договора и по п. 1.2. Договора Заказчик уплачивает Исполнителю аванс в размере 50 % стоимости соответствующего вида услуг за соответствующий отчетный период путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

- Окончательный расчет производится Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания акта об оказанных услугах по каждому виду услуг за отчетный период.

Нарушение Заказчиком сроков подписания акта, установленных п. 5.2. Договора, или необоснованный отказ от его подписания, не освобождает Заказчика от обязанностей оплатить оказанные Исполнителем услуги в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента истечения сроков подписания акта Заказчиком, указанных в пункте 5.2. настоящего Договора.

В случае, если в период с момента заключения настоящего Договора до момента начала оказания услуг за очередной отчетный период в производстве арбитражного суда будет находиться дело по заявлению третьего лица о признании Заказчика банкротом, Заказчик обязан осуществить до начала оказания услуг за отчетный период предварительную оплату в размере 100% стоимости услуг за данный период. В случае невыполнения данного условия Заказчиком до начала оказания услуг сроки оказания услуг переносятся. Новые сроки согласовываются отдельно после получения предварительной оплаты, указанной в настоящем пункте Договора.

5. ПОРЯДОК ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ФАКТА ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

5.1. Факт оказания аудиторских услуг и сопутствующих аудиту услуг оформляется актом по каждому соответствующему виду услуг, подписываемым двумя сторонами.

5.2. Заказчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения акта от Исполнителя рассмотреть, подписать и возвратить Исполнителю подписанный акт или при наличии оснований предоставить письменный мотивированный отказ от подписания акта.

5.3. В случае необоснованного отказа Заказчика от подписания акта, в том числе выражающегося в непредставлении Исполнителю акта в срок, предусмотренный пунктом 5.2. Договора, Исполнитель делает в Акте отметку об этом.

Акт, подписанный Исполнителем в одностороннем порядке и имеющий отметку Исполнителя о необоснованном отказе Заказчика от его подписания, является доказательством факта оказания услуг, предусмотренных статьёй 1 настоящего Договора и надлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Заказчик и Исполнитель несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

6.2. Исполнитель не несет ответственности по настоящему Договору за некачественное оказание услуг в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктом 2.3 и статьёй 3 настоящего Договора или совершения иных действий, повлекших за собой ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. Исполнитель не несёт ответственности за содержание бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика, в том числе за расхождение данных отчётности с данными первичных документов Заказчика.

6.3. При отсутствии затребованных Исполнителем документов и/или предоставлении недостоверной информации Исполнитель имеет право либо отказаться в одностороннем внесудебном порядке от исполнения настоящего Договора в порядке, установленном п.9.1. настоящего Договора, либо соразмерно увеличить сроки оказания услуг.

6.4. В случае невозможности доставки документов (далее-документов), составленных Исполнителем по результатам оказания услуг, Заказчику по адресу, указанному в Договоре (недействительность или неактуальность данного адреса, поступление от Заказчика письменной или устной просьбы о доставке по иному адресу, иные причины, независящие от Исполнителя, препятствующие своевременной доставке документов) и при непоступлении от Заказчика официального письма с указанием необходимых данных для доставки документов, Исполнитель в течение одного рабочего дня с даты наступления указанных событий письменно по электронной почте уведомляет Заказчика с указанием причины невозможности доставки документов, в этом случае Заказчик обязан направить Исполнителю соответствующее письмо с указанием нового адреса доставки или обеспечить за свой счет получение документов в офисе Исполнителя (через лицо, на которое будет оформлена доверенность). При этом Исполнитель не считается нарушившим условия Договора и не несет ответственности в случае, если документы не переданы Заказчику в предусмотренный Договором срок на бумажном носителе.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Стороны обязуются хранить в тайне любую информацию и данные, представленные каждой из сторон в связи с настоящим Договором, не раскрывать и не разглашать в общем или в частности факты или информацию какой-либо третьей стороне без предварительного письменного согласия одной из сторон настоящего Договора.

7.2. Исполнитель обязан обеспечивать сохранность сведений и документов (как в письменном, так и в электронном виде), получаемых и (или) составляемых им при исполнении обязательств по настоящему Договору и не вправе передавать указанные сведения и документы или их копии третьим лицам либо разглашать их без письменного согласия Заказчика за исключением случаев передачи информации лицам, имеющим право ее затребовать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Ограничения относительно разглашения информации не относятся к общедоступной информации; информации, ставшей таковой не по вине сторон; информации, ставшей известной стороне из иных источников до или после ее получения от другой стороны.

7.4. Исполнитель имеет право без дополнительного согласования и без уплаты вознаграждения размещать на своем официальном сайте в сети Интернет в разделе «Клиенты», а также указывать в иных источниках (буклетах и прочих аналогичных информационных материалах) фирменное наименование, в том числе коммерческое обозначение, Заказчика и краткое описание выполненных у Заказчика работ. Такое размещение производится исключительно с целью информирования посетителей сайта и пользователей информационных материалов о том, что Заказчик является или являлся клиентом Исполнителя.

7.5. В случае участия любой из сторон в конкурсе/аукционе, иной процедуре, предметом которой является заключение договора/контракта на закупку товаров (работ, услуг), такая сторона вправе предоставлять в конкурсную комиссию информацию о сотрудничестве с другой стороной по настоящему договору, в том числе предоставлять в составе конкурсной заявки копию настоящего договора и акта об оказанных услугах по настоящему договору, если необходимость предоставления указанных документов обусловлена содержанием конкурсной документации.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии составляет 10 (Десять) календарных дней с даты направления претензии. В случае уклонения стороны договора от получения претензии, а также в случае невозможности вручения претензии по иным основаниям (например, но не исключая, в случае отсутствия адресата по указанному в договоре и/или в ЕГРЮЛ адресу), претензия считается полученной.

8.2. Все споры и разногласия между двумя сторонами настоящего Договора, которые могут возникнуть по настоящему Договору, если они не будут устранены путем переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде г. Тюмени.

9. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

9.1. Любая из сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, если другая сторона нарушит условия настоящего Договора или совершит иные действия, в результате которых стало невозможным надлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору. В этих случаях Договор считается расторгнутым, если нарушение не будет устранено стороной, совершившей нарушение, в течение 5 (пяти) дней после направления письменного уведомления о необходимости устранения нарушения.

9.2. В случае расторжения настоящего Договора в порядке, предусмотренном п.9.1. Договора, услуги Исполнителя подлежат оплате Заказчиком в той части, которая была исполнена к моменту расторжения договора. Объем и стоимость этих услуг определяется Исполнителем, исходя из объема исследованных к моменту расторжения Договора документов и информации, и согласовывается с Заказчиком.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Документы, которые Исполнитель обязан предоставлять Заказчику по условиям настоящего Договора (аудиторский отчет и отчет, аудиторское заключение и заключение, акты и пр.) направляются Исполнителем Заказчику по адресу для корреспонденции, указанному в п. 11.3. настоящего Договора, если обмен документами посредством электронного документооборота в порядке, предусмотренном п. 10.3. договора, является невозможным или нецелесообразным. Если адрес для доставки вышеуказанных документов отличается от адреса для корреспонденции Заказчика, указанного в Договоре, Заказчик официальным письмом сообщает адрес доставки Исполнителю. Аналогичным образом Заказчик уведомляет Исполнителя об изменении лица, уполномоченного на получение документов. Надлежащими способами доставки документов стороны договорились считать: доставку почтовым отправлением Почты России, доставку курьерской службой (экспресс-почтой). По согласованию с Заказчиком документы могут быть переданы в офисе Исполнителя представителю Заказчика, уполномоченному доверенностью, при предъявлении такой доверенности и документа, удостоверяющего личность. Проекты документов в случае необходимости их обсуждения с Заказчиком могут направляться по электронному адресу, определенному в п. 11.3. настоящего Договора.

10.2. Все соглашения, приложения, акты и другие документы, непосредственно связанные с настоящим Договором, подписанные обеими сторонами, являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

10.3. Исполнитель осуществляет свою деятельность с применением электронного документооборота в полном объеме. В связи с этим стороны установили, что обмен документами в рамках исполнения настоящего Договора будет осуществляться сторонами путем обмена документами, подписанными электронной подписью. ЭДО между Исполнителем и Заказчиком может быть организован вне зависимости от того, какой оператор обслуживает Заказчика. Для обмена электронными документами с Исполнителем достаточно наличия у Заказчика квалифицированной электронной цифровой подписи, подтвержденной сертификатом аккредитованного удостоверяющего центра. Заказчик, не пользующийся услугами оператора ЭДО, может использовать для отправки электронных документов Исполнителю личный кабинет, созданный на сайте оператора, обслуживающего Исполнителя. Таким образом, электронный документооборот в отношениях сторон по Договору является приоритетным. Стороны вправе направлять друг другу документы в бумажном виде в исключительных случаях, если по каким-либо объективным причинам обмен электронным документами временно невозможен.

10.4. Настоящий Договор подписан в 2-х подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

11.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения сторонами всех обязательств, предусмотренных Договором.

11.2. Исполнитель приступает к оказанию услуг в согласованные сторонами сроки, при условии исполнения Заказчиком своих денежных обязательств по внесению предварительной оплаты.

11.3. Адреса и реквизиты сторон:

Исполнитель: : _____, ИНН _____, КПП _____,
Адрес: _____, Адрес для корреспонденции: _____, р/с
_____, в банке _____, к/с _____, БИК 047003608, e-mail:

Заказчик: _____, ИНН _____, КПП _____, Адрес:
_____, Адрес для корреспонденции: _____, р/с _____, в
банке _____, к/с _____, БИК 047003608, e-mail: _____

Ответственное лицо Заказчика: _____, электронная почта: _____, моб.тел.

Подписи сторон:

ЗАКАЗЧИК

ИСПОЛНИТЕЛЬ
