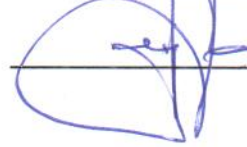


**УТВЕРЖДЕНО:**

**Решением Наблюдательного совета  
Микрокредитной компании  
«Фонд микрофинансирования  
Тюменской области»**

**Протокол от «07» февраля 2024 года № 6  
Председатель Наблюдательного совета**



**Н.Ф. Пуртов**

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**о проведении открытого конкурса по отбору кредитных организаций для  
открытия и ведения расчетного счета для размещения денежных средств  
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования  
Тюменской области»**

**Тюмень - 2024**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**  
**по отбору кредитных организаций для открытия и ведения расчетного счета для**  
**размещения денежных средств Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования**  
**Тюменской области»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, приказами Министерства экономического развития РФ от 26.03.2021 № 142, Положением о порядке формирования и использования фонда микрозаймов Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Предмет открытого конкурса:

определение кредитных организаций для открытия и ведения расчетного счета для размещения денежных средств Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (далее-Фонд), полученных из бюджетов всех уровней в рамках государственной программы «Экономическое развитие и инновационная экономика» и (или) иных госпрограмм, государственных программ РФ, государственных программ субъектов РФ и муниципальных программ, и денежных средств, полученных в результате своей деятельности, средств заемного финансирования (далее-Конкурс).

Прием заявок на участие в открытом конкурсе осуществляется, **начиная «08» февраля 2024 года до «11» марта 2024 года (включительно)** по адресу: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142.

Время работы: с 09.00 часов до 18.00 часов, перерыв на обед с 13.00 час. До 14.00 час.  
Контактное лицо: Марущенко Елена Александровна, тел: +7(3452) 59-50-44,  
Адрес электронной почты: [fmfto@obl72.ru](mailto:fmfto@obl72.ru)

Заявки, поданные после окончания срока их приема, не рассматриваются.

Цель открытого конкурса:

Обеспечение размещения денежных средств на принципах диверсификации, возвратности, ликвидности и доходности.

Организатором отбора путем проведения открытого конкурса является Микрокредитная компания «Фонд микрофинансирования Тюменской области». Юридический/Фактический адрес местонахождения: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, ул. Республики, д.142, почтовый адрес: 625026, Тюменская область, г. Тюмень, а/я 1196.  
К/тел. +7(3452) 59-50-44.

Информация об открытом конкурсе размещена на сайте: в сети Интернет [www.fmf72.ru](http://www.fmf72.ru).

1.2. Участники открытого конкурса.

1.2.1. К участию в отборе допускаются кредитные организации, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющие свою деятельность в городе Тюмени или через региональные представительства (филиалы/дополнительные офисы) на территории города Тюмени, подавшие заявки на участие в отборе в установленные сроки и удовлетворяющие условиям открытого конкурса.

1.2.2. Участник вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

1.2.3. Участник для того, чтобы принять участие в Конкурсе должен соответствовать требованиям, установленным в пункте 1.2.4. настоящей конкурсной документации.

1.2.4. Требования к кредитным организациям, участникам отбора являются:

1)	Наличие универсальной или базовой лицензии Центрального Банка Российской Федерации на осуществление банковских операций.
2)	К участию в отборе допускаются Банки с долевым участием Российской Федерации, либо контрольный пакет акций которых принадлежит организациям с долевым участием Российской Федерации, и обладающие собственными средствами (капиталом) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Центрального Банка Российской Федерации, публикуемым на официальном сайте <a href="http://www.cbr.ru">www.cbr.ru</a> в сети «Интернет» в соответствии со статьей 57 Закона о Банке России на день проверки соответствия кредитной организации требованиям отбора.

3)	Наличие у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня “ruA-“.
4)	Срок деятельности кредитной организации с даты ее регистрации составляет не менее 5 (пяти) лет.
5)	Отсутствие действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Банком России за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)».
6)	Отсутствие у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и по процентам по ним, а также отсутствие у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств государственной микрофинансовой организации.
7)	Участие кредитной организации в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации».

#### 1.2.5. Критерии и условия открытого конкурса.

Оценка и сопоставление заявок осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения соглашения в соответствии со следующими критериями:

основным критерием отбора кредитных организаций для открытия и ведения расчетного счета являются проценты, выплачиваемые кредитными организациями за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете (1 балл за каждую десятую часть процента, которая начисляется на остаток денежных средств, находящихся на расчетном счете).

При этом ранжирование процентов в зависимости от величины остатка денежных средств, находящихся на расчетном счете, не допускается.

Оценка заявки на участие в конкурсе по каждому предмету открытого конкурса в целом рассчитывается путем сложения баллов, набранных участником конкурса.

Победителем признается Банк, набравший наибольшее количество баллов в ходе конкурсного отбора.

#### 1.2.6. Основные условия отбора кредитных организаций для открытия и ведения расчетного счета для размещения денежных средств.

Процент начисляется ежедневно на сумму остатка денежных средств, находящихся на расчетном счете.

Тарифы за обслуживание расчетного счета (ведение счета, предоставление доступа к интернет-банку, перевод денежных средств по платежному поручению и т.д.) по индивидуальному плану.

Кредитная организация принимает и зачисляет поступающие на расчетный счет средства Фонда, выполняет распоряжения о перечислении средств Фонда со счета и проведении других операций по счету, осуществляет ведение расчетного счета для учета средств Фонда.

Возможность досрочного расторжения Договора банковского счета без потери доходности (процентов).

Срок оказания услуг: неопределенный срок.

## 2. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении Конкурса размещается Организатором не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты проведения конкурса (вскрытие конвертов с заявками на участие в Конкурсе).

2.2. Организатор публикует извещение о проведении Конкурса на сайте в

информационно- телекоммуникационной сети Интернет – [www.fmf72.ru](http://www.fmf72.ru) (далее- официальный сайт).

2.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении Конкурса не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем (Пять) рабочих дней.

2.4. Организатор вправе отказаться от проведения Конкурса в любое время, но не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты проведения Конкурса.

### **3. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

3.1. Конкурсная документация размещается на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении Конкурса.

3.2. Кредитная организация вправе направить в письменной форме Организатору запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 2 (Двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Организатор направляет в письменной форме или форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу кредитной организации такие разъяснения размещаются Организатором на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

3.3. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (Пять) рабочих дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В течение одного дня с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются Организатором на официальном сайте.

При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения таких изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе этот срок составлял не менее чем 5 (Пять) рабочих дней.

3.4. Кредитные организации, получившие конкурсную документацию на официальном сайте, самостоятельно отслеживают размещение изменений в извещение о проведении Конкурса, изменений конкурсной документации и разъяснений. Организатор не несет ответственности в случае неполучения такими кредитными организациями соответствующей информации.

3.5. Кредитная организация, подавшая заявку на участие в Конкурсе, вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в Конкурсе до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Организатором до истечения срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

В уведомлении об отзыве заявки на участие в конкурсе указывается наименование, почтовый адрес кредитной организации, отзывающей заявку, и способ возврата заявки. Уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом кредитной организации.

Изменения заявки на участие в Конкурсе должны быть оформлены в порядке, предусмотренном в конкурсной документации.

#### **4. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

4.1. Для участия в Конкурсе кредитная организация подает заявку на участие в Конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия.

4.2. Заявка на участие в Конкурсе подается по форме согласно приложению №1 к настоящей конкурсной документации и должна содержать следующую и документы о кредитной организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе:

К заявке прилагаются следующие документы:

- копии учредительных документов участника открытого конкурса (устав кредитной организации, копия свидетельства о регистрации, копия свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копия свидетельства о постановке на налоговый учет);

- копия лицензии Банка России на осуществление банковских операций;

- справка кредитной организации о продолжительности деятельности в городе Тюмени;

- справка кредитной организации о наличии собственных средств (капитала) в размере не менее 50 млрд. рублей по данным Банка России;

- сведения о наличии у кредитной организации кредитного рейтинга по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство» не ниже уровня «А-(RU)» или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое агентство «Эксперт РА» не ниже уровня “ruA-“;

- справка кредитной организации об отсутствии у кредитной организации в течение последних 12 (двенадцати) месяцев просроченных денежных обязательств по операциям с Банком России, в том числе по кредитам Банка России и по процентам по ним, а также об отсутствии у кредитной организации просроченной задолженности по банковским депозитам, ранее размещенным в ней за счет средств государственной микрофинансовой организации;

- копия списка лиц, под контролем, либо значительным влиянием которых находится банк/«копия списка аффилированных лиц», заверенная Банком;

- сведения об участии в системе обязательного страхования вкладов в банках Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 23.12.2003 г. № 177-ФЗ «О страховании вкладов в банках Российской Федерации»;

- сведения об отсутствии действующей в отношении кредитной организации меры воздействия, примененной Центральным Банком Российской Федерации за нарушение обязательных нормативов, установленных в соответствии с Федеральным законом от 10.07.2002г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)»;

- надлежаще заверенная копия доверенности уполномоченного лица от кредитной организации, представившего заявку и имеющего право подписания договора ;

- предложения на размещение денежных средств по каждому виду предмета открытого конкурса по формам, указанным в приложении № 2;

- проект договора для Фонда с учетом требований, установленных конкурсной документацией и условиями заявки кредитной организации;

- опись представленных документов для участия в конкурсном отборе по форме, указанной в приложении № 3;

- договор, в котором предусмотрены следующие существенные условия для размещения средств лизингового фонда на расчетном счете:

- процент начисляется ежедневно на сумму остатка денежных средств, находящихся на расчетном счете;

- тарифы за обслуживание расчетного счета (ведение счета, предоставление доступа к интернет- банку, перевод денежных средств по платежному поручению и т.д.) по индивидуальному плану;

- кредитная организация принимает и зачисляет поступающие на расчетный счет денежные средства фонда, выполняет распоряжения о перечислении средств фонда со счета и проведении

других операций по счету, осуществляет ведение расчетного счета для учета средств лизингового фонда;

возможность досрочного расторжения Договора без потери доходности (процентов).

Заявки участников отбора регистрируются в Журнале входящей корреспонденции, с указанием предмета открытого конкурса, наименования участника, даты и времени подачи заявки в Фонд.

Заявки кредитных организаций и прилагаемые к ним документы (информационные письма и т.д.), представленные на данный конкурс, возврату не подлежат (независимо от результатов отбора).

4.3. Конкурсная заявка должна соответствовать следующим требованиям:

Все листы конкурсной заявки и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и пронумерованы в один комплект документов со сквозной нумерацией всех листов заявки.

Конкурсная заявка должна содержать описание входящих в ее состав документов (приложение №3), на сшивке заявки необходимо указать количество прошитых, пронумерованных листов, подписать руководителем (с указанием должности, инициалов и фамилии) или иным уполномоченным лицом, скрепить печатью Банка (при наличии). Соблюдение участником указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки поданы от имени кредитной организации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

Описание представленных документов по форме, указанной в приложении № 3 к конкурсной документации, составляется в двух экземплярах, один из которых прошивается с заявкой, а на втором экземпляре описи документов сотрудник Фонда проставляет дату и время приема заявки участника открытого конкурса.

Кредитная организация должна подготовить и подать заявку в письменной форме. Все документы, предлагающиеся к заявке, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (дату, подпись, расшифровку подписи уполномоченного лица, печать).

Все документы, предоставленные кредитной организацией в составе конкурсной заявки, должны быть заполнены полностью в соответствующих графах в соответствии с формой документов, установленной конкурсной документацией.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью Банка и подписанных руководителем либо уполномоченным лицом Банка.

Копии документов заверяются руководителем кредитной организации (филиала) или иным уполномоченным лицом с приложением оттиска печати кредитной организации.

Документы и материалы, форма которых не установлена конкурсной документацией, могут составляться в произвольном виде.

В случае, если лицо, подписавшее заявку действует на основании доверенности, то в обязательном порядке прилагается заверенная руководителем Банка (филиала) и оттиском печати Банка копия доверенности на уполномоченное лицо.

Конкурсная заявка и прилагаемые к ней документы должны быть запечатаны в конверт, не позволяющий просматривать содержание заявки до вскрытия, с указанием на конверте кредитной организации, наименования организатора отбора, наименования открытого конкурса.

Неполное предоставление информации, запрашиваемой в конкурсной документации, представление недостоверных сведений или подача заявки, не отвечающей требованиям, содержащимся в конкурсной документации, является основанием отклонения заявки на участие в Конкурсе на этапе ее рассмотрения.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Для проведения Конкурса формируется Конкурсная комиссия, в состав которой входит не менее 3 (трех) человек.

5.1.1. Комиссия состоит из председателя комиссии, членов комиссии, секретаря комиссии с правом голоса. Персональный состав комиссии утверждается приказом генерального директора Фонда.

5.1.2. Состав комиссии формируется с учетом исключения возможности конфликта интересов, который может повлиять на принимаемые членами комиссии решения.

5.1.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, председательствует на заседаниях комиссии, организует работу комиссии, определяет даты заседаний и повестку дня, осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений.

5.1.4. Все решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем, секретарем Конкурсной комиссии и всеми членами Конкурсной комиссии, принимавшими участие в заседании.

5.1.5. Кредитные организации и их представители могут присутствовать на заседаниях Конкурсной комиссии. Присутствующие на заседании комиссии представители кредитных организаций должны зарегистрироваться до начала заседания комиссии.

5.2. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе:

5.2.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении открытого конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

5.2.2. При вскрытии конвертов конкурсные предложения объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе составляется конкурсной комиссией, подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов.

5.2.3. Кредитная организация не допускается конкурсной комиссией к участию в конкурсе в случаях:

- непредставления документов, определенных настоящей конкурсной документацией, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- несоответствия требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации;
- не соблюдение требованиям и условиям конкурсной заявки.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ И ОЦЕНКА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в соответствии с условиями настоящей конкурсной документации.

6.1.1. В течение трех рабочих дней с даты окончания приема заявок Фонд составляет Сводную таблицу заявок, представленных на отбор, сопоставляет поступившие заявки на соответствии раздела 4 настоящей конкурсной документации и направляет на рассмотрение Наблюдательного совета Фонда.

6.1.2. Рассмотрение и оценка заявок включает две стадии, по результатам которых оформляется и публикуется протокол заседания Конкурсной комиссии:

Отборочную стадию (рассмотрение заявок);

Оценочную стадию.

6.2. Отборочная стадия.

6.2.1. В рамках отборочной стадии Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в Конкурсе на соответствие требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией, а именно:

Соответствие заявки на участие в Конкурсе требованиям к оформлению заявки на участие в Конкурсе, к перечню и содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, указанным в настоящей конкурсной документации.

6.2.2. Заявкой на участие в Конкурсе, отвечающей требованиям настоящей конкурсной документации, признается заявка, которая соответствует всем требованиям и условиям настоящей конкурсной документации.

6.2.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсной комиссией принимается решение:

- о допуске к участию в Конкурсе кредитной организации (о признании кредитной организации, подавшей заявку на участие в Конкурсе, участником Конкурса);
- об отказе в допуске кредитной организации к участию в Конкурсе.

6.2.4. Основаниями для отказа в допуске к участию в Конкурсе и отстранения кредитной организации от участия в Конкурсе являются:

- 1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении о проведении Конкурса;
- 2) предоставление неполного пакета документов в составе заявки, предусмотренного настоящей конкурсной документацией, либо оформление заявки и документов, содержащихся в составе заявки, с нарушением требований настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявителя требованиям пунктом 4.2. настоящей конкурсной документации;
- 4) условия, представленные в Конкурсном предложении кредитной организации, не соответствуют условиям Конкурса и настоящей конкурсной документации;
- 5) в случае установления факта подачи одним заявителем 2 (Двух) и более заявок при условии, что поданные ранее заявки не отозваны;
- 6) в заявке кредитной организации содержатся недостоверные сведения;
- 7) заявка и (или) представленные в составе заявки документы поданы/ подписаны неуполномоченным лицом.

6.2.5. В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все заявки или только одна заявка соответствует требованиям, указанным в настоящей конкурсной документации, Конкурс признается несостоявшимся.

### 6.3. Оценочная стадия.

6.3.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку заявок, которые по результатам рассмотрения прошли отборочную стадию и были признаны Конкурсной комиссией соответствующими требованиям, установленным настоящей конкурсной документацией.

6.3.2. Основным критерием для определения победителя Конкурса являются предлагаемые кредитными организациями проценты, выплачиваемые кредитными организациями за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете (1 балл за каждую десятую часть процента, которая начисляется на остаток денежных средств, находящихся на расчетном счете).

6.3.3. На основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия присваивает каждой заявке на участие в Конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения суммы баллов.

Заявке на участие в Конкурсе, которой соответствует наибольшая сумма баллов, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

6.3.4. Победителем Конкурса признается кредитная организация, которая предложила лучшие условия исполнения Договора на основе критерия, указанного в пункте 1.2.5. настоящей конкурсной документации, и заявке на участие в Конкурсе которой присвоен первый номер.

6.3.5. Победителей по каждому предмету отбора определяет Наблюдательный совет Фонда.

6.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок, в котором должна содержаться следующая информация: место, дата, время проведения рассмотрения и оценки заявок; информация о кредитных организациях, заявки на участие в Конкурсе которых были рассмотрены и соответствуют требованиям настоящей конкурсной документации; информация о кредитных организациях, заявки на участие в Конкурсе которых были отклонены (с указанием причин их отклонения, в том числе с указанием требований конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки), предложений, содержащихся в заявках на участие в Конкурсе и их балльная оценка; принятое на основании результатов оценки заявок на участие в Конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров; наименования, почтовые адреса кредитных организаций, заявкам на участие в Конкурсе которых присвоены первый и второй порядковые номера.

6.5. В протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в Конкурсе также фиксируются: результаты рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе на предмет ее соответствия



требованиям конкурсной документации и принятие Конкурсной комиссией решения о возможности заключения Договора с кредитной организацией, подавшей единственную заявку на участие в Конкурсе/подавшей единственную заявку на участие в Конкурсе, соответствующую требованиям настоящей конкурсной документации; решение об объявлении Конкурса несостоявшимся с обоснованием этого решения.

6.6. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных кредитной организацией, установления факта проведения ликвидации кредитной организации или принятия арбитражным судом решения о признании кредитной организации банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности кредитной организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия у кредитной организации просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, Конкурсная комиссия отстраняет такую кредитную организацию от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения.

6.7. Решение Наблюдательного совета о результатах отбора кредитных организаций оформляется протоколом, информация о победителе размещается на сайте: [www.fmf72.ru](http://www.fmf72.ru). в сети Интернет в срок не позднее следующего рабочего дня, после подписания протокола.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

В ходе конкурса ни одному из участников открытого конкурса не будут созданы преимущественные условия участия в открытом конкурсе.

Организатор конкурса обеспечивает разумную конфиденциальность всех полученных от участников открытого конкурса сведений, в том числе в составе заявок на участие в конкурсе.

По результатам открытого конкурса договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в открытом конкурсе, поданной участником открытого конкурса, с которым заключается договор, и в конкурсной документации.

В течение пяти календарных дней с даты окончания открытого конкурса победитель открытого конкурса обязан подписать договор и представить договоры Фонду.

При уклонении победителя открытого конкурса от заключения договора Фонд вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен второй номер.

Проект договора в случае согласия участника открытого конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, заключить договор составляется Фондом путем включения в проект договор, прилагаемый к конкурсной документации, условий исполнения договора, предложенных этим участником. Проект договора подлежит направлению Фондом этому участнику в срок, не превышающий пяти календарных дней с даты признания победителя конкурса уклонившимся от заключения договора.

Не предоставление участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, Фонду в срок, установленный в конкурсной документации, подписанных этим участником экземпляров договора считается уклонением этого участника от заключения договора. В данном случае конкурс признается несостоявшимся.

В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя конкурса или участника конкурса, заявки на участие, в конкурсе которого присвоен второй номер, подписанного договора, Фонд обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте лицу, с которым заключен договор.

## **8. ПОСЛЕДСТВИЯ ПРИЗНАНИЯ КОНКУРСА НЕСОСТОЯВШИМСЯ**

8.1. Организатор заключает Договор с единственным участником в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе только одна кредитная организация признана соответствующей требованиям конкурсной документации и заявка такой кредитной организации признана соответствующей требованиям конкурсной документации.

8.2. Организатор осуществляет проведение повторного Конкурса в случаях, если Конкурс признан несостоявшимся по следующим основаниям:

1) в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в Конкурсе не подано ни одной такой заявки;

2) в связи с тем, что по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Конкурсная комиссия отклонила все такие заявки и ни одна кредитная организация не признана соответствующей требованиям конкурсной документации;

3) в связи с тем, что кредитная организация, заявке на участие в Конкурсе которой присвоен второй порядковый номер, отказалась от заключения Договора.

*Приложение № 1  
к Конкурсной документации  
о проведении открытого конкурса  
среди кредитных организаций  
для открытия и ведения расчетного  
счета для размещения денежных средств  
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования  
Тюменской области»*

**На бланке  
кредитной  
организации**  
" \_ " \_\_\_\_\_ 2024 г.

**В Микрокредитную компанию  
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»**

**ЗАЯВКА**

на участие в открытом конкурсе среди кредитных организаций для открытия и ведения  
расчетного счета для размещения денежных средств  
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» во вклады (депозиты)

Изучив конкурсную документацию о проведении открытого конкурса по отбору кредитных организаций для открытия и ведения расчетного счета для размещения денежных средств Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (далее по тексту – Фонд) во вклады (депозиты), а также применимые к данному отбору законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_ (наименование кредитной организации)

в лице \_\_\_\_\_,  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя или уполномоченного лица)

действующий на основании \_\_\_\_\_ сообщает о согласии  
(наименование учредительного документа или доверенность)

участвовать в отборе.

Настоящей заявкой кредитная организация декларирует свое соответствие требованиям конкурсной документации, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений, финансовых показателей деятельности кредитной организации.

Кредитная организация имеет рейтинг долгосрочной кредитоспособности по обязательствам в валюте Российской Федерации или в иностранной валюте, присвоенный

\_\_\_\_\_ (указать наименование рейтингового агентства)

аккредитованного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на уровне

\_\_\_\_\_ (указать значение присвоенного Банку рейтинга и дату присвоения рейтинга)

Принимая участие в открытом конкурсе, Банк в случае признания его победителем конкурса, обязуется:

- заключить договор на размещение денежных средств Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» во вклады (депозиты), в срок не позднее пяти календарных дней.

Предложения по условиям размещения средств, проект договора для Фонда с учетом требований, установленных конкурсной документацией и условиями заявки Банка, а также опись представленных документов для участия в отборе, прилагаются и являются неотъемлемой частью настоящей заявки.

Номер телефона, фамилия, имя, отчество контактного лица \_\_\_\_\_

Приложения к заявке:

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись, расшифровка подписи)

Печать кредитной организации

*Приложение № 2  
к Конкурсной документации  
о проведении открытого конкурса  
среди кредитных организаций  
для открытия и ведения расчетного  
счета для размещения денежных средств  
Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования  
Тюменской области»*

**На бланке  
кредитной  
организации**  
«\_\_»\_\_\_\_\_2024г.

В Микрокредитную компанию  
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

<b>№</b>	<b>Критерий оценки заявок на участие в конкурсе:</b>	<b>Предлагаемые условия, % годовых</b>
1	Процент (фиксированная ставка), начисляемый на сумму остатка денежных средств, находящихся на расчетном счете	

Срок размещения \_\_\_\_\_.

*Основным критерием отбора кредитных организаций для открытия и ведения расчетного счета для размещения денежных средств фонда являются проценты, выплачиваемые кредитными организациями за пользование денежными средствами, находящимися на расчетном счете.*

*При этом ранжирование процентов в зависимости от величины остатка денежных средств, находящихся на расчетном счете, не допускается.*

Руководитель кредитной организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись, расшифровка подписи)

Печать

*Приложение № 3  
к Конкурсной документации  
о проведении открытого конкурса  
среди кредитных организаций  
для открытия и ведения расчетного  
счета для размещения денежных средств  
Микрокредитной компании “Фонд микрофинансирования  
Тюменской области”*

В Микрокредитную компанию  
“Фонд микрофинансирования Тюменской области”

**ОПИСЬ  
документов, представленных для участия в отборе**

\_\_\_\_\_ (полное наименование кредитной организации)

N п/п	Наименование документа	Количество листов в документе

Руководитель Кредитной организации (филиала)  
\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Печать

ОТМЕТКА о принятии документов, указанных в описи:

Прошито, пронумеровано 13 (Тринадцать) листов  
Председатель Наблюдательного совета

  
\_\_\_\_\_ Н.Ф. Пуртов  
Секретарь Наблюдательного совета

\_\_\_\_\_ А.В. Мартыи