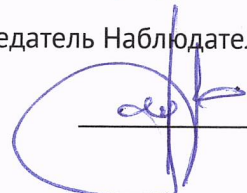


ФОНД
МИКРОФИНАНСИРОВАНИЯ
ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

УТВЕРЖДЕНО:
Решением Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»
Протокол от «10» апреля 2023 года № 2

Председатель Наблюдательного совета


Н.Ф. Пуртов

ПРАВИЛА
предоставления займов
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»
для субъектов малого и среднего предпринимательства

(Правила для субъектов МСП)

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления займов для субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Правила) разработаны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тюменской области, Уставом Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» (далее – Фонд), иными внутренними документами Фонда, утверждаемыми органами управления Фонда.

1.2. Настоящие Правила определяют условия и порядок предоставления займов для субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа, порядок заключения договора займа и предоставления Заемщику графика платежей.

1.3. Настоящие Правила распространяют свое действие на деятельность Фонда по предоставлению займов субъектам малого и среднего предпринимательства в Тюменской области (кроме автономных округов).

1.4. Основные цели и задачи предоставления займов:

1.4.1. Повышение доступности заемных средств для субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.2. Создание, развитие и укрепление системы финансирования субъектов малого и среднего предпринимательства Тюменской области;

1.4.3. Создание условий устойчивого развития предпринимательства в Тюменской области, что будет способствовать увеличению доли налоговых поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от уплаты налогов субъектами малого и среднего предпринимательства;

1.5. Предоставление займов осуществляется Фондом за счет собственных, заемных средств, средств целевого финансирования и иных поступлений.

1.6. Фонд осуществляет предоставление займов на условиях и в порядке, установленных настоящими Правилами.

1.7. Копия Правил размещается в помещении Фонда в месте, доступном для обозрения и ознакомления с ними любого заинтересованного лица, и в сети Интернет на сайте Фонда www.fmf72.ru.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах

В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

займ, предоставляемый Займодавцем Заемщику на условиях предусмотренных договором займа в сумме, не превышающей предельный размер обязательств Заемщика перед Займодавцем по основному долгу, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях» на условиях срочности, платности, возвратности, обеспеченности, соблюдения целевого назначения;

субъекты малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП) – хозяйствующий субъект – юридическое лицо – резидент Российской Федерации, отнесенный в соответствии с условиями, установленными 209-ФЗ к малому предприятию, в том числе к микропредприятию, или среднему предприятию, сведения, о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

заявитель, заемщик - СМСП, соответствующий требованиям, определенным настоящими Правилами, намеревающийся заключить или заключивший договор займа;

рассмотрение заявки на предоставление займа – процесс принятия решения о предоставлении займа либо об отказе в предоставлении займа, осуществляемый Комиссией по предоставлению займов Фонда;

прескоринг – предварительная проверка предоставленных Заявителем документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов Правил: п.3.1.1, п.3.1.6, п.3.1.7, п.3.2, п.3.3, п.4.4, п.4.7.

обеспечение исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему - способы обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, с возможностью применения комбинированного обеспечения исполнения обязательств;

залогодатель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора залога предоставившее в залог имущество, принадлежащее ему на праве собственности, в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика;

поручитель – физическое лицо (гражданин РФ), зарегистрированный по месту жительства на территории РФ, индивидуальный предприниматель, внесенный в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, юридическое лицо, внесенное в Единый государственный реестр юридических лиц, являющееся одной из сторон договора поручительства и отвечающее перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником);

договор займа – договор денежного займа, заключенный между Заемщиком и Фондом, по форме, установленной Фондом, сумма займа по которому направляется Заемщиком на определенную цель, при достижении которой Заемщик должен представить Фонду документы, подтверждающие целевое использование средств займа;

график платежей – обязательное приложение к договору займа, определяющее сроки и суммы возврата займа, уплаты процентов, установленных договором займа.

договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно (субсидиарно) с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

договор залога, договор ограничения (обременения) прав на объект недвижимости – договор, согласно которому Фонд по обеспеченному залого обязательству имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Требования к Заемщикам

3.1. Фонд предоставляет займы Заемщикам (юридическим лицам – резидентам Российской Федерации и индивидуальным предпринимателям – гражданам Российской Федерации), соответствующим следующим требованиям:

3.1.1. относящимся к категории СМСП согласно Федеральному закону от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и включенным в единый реестр СМСП, имеющим государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в Тюменской области (без автономных округов) и осуществляющим свою деятельность в Тюменской области (без автономных округов);

3.1.2. предоставившим документы и сведения, перечень которых установлен настоящими Правилами.

3.1.3. предоставившим обеспечение в размере, необходимом для исполнения Заемщиком обязательств в полном объеме согласно условиям договора займа;

3.1.4. не имеющим по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей 50 тыс. рублей;

3.1.5. не имеющим на дату подачи заявки на предоставление займа задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более трех месяцев;

3.1.6. не допуская нарушений порядка и условий предоставления займов/микрозаймов, в том числе целевого использования займов/микрозаймов, ранее выданных Фондом. При наличии указанных фактов нарушений, повторное обращение Заявителя возможно при условии, что срок со дня признания нарушения Заявителем до даты подачи заявки на получение нового займа составляет не менее 3 (трех) лет. При этом, фактами признания нарушений порядка и условий предоставления займов признаются:

- соответствующее решение суда в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства, а днем признания нарушений является дата вступления решения суда в законную силу;

- непредоставление документов, подтверждающих целевое использование суммы займа на основании письменного запроса Фонда.

3.1.7. Не допуская случаев/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за займом, просроченной задолженности по ранее полученным в Фонде займам/микрозаймам продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней.

3.2. Займы не предоставляются СМСП, которые не могут претендовать на данную финансовую поддержку в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства:

1) являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2) являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

3) осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

4) являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

5) осуществляющим добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

3.3. Займы предоставляются, если в отношении СМСП, его поручителя(ей), залогодателя(ей) не применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию).

4. Условия предоставления займов

4.1. Займы предоставляются Фондом на условиях срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

4.2. Займы предоставляются на обоснованные Заемщиком цели для реализации проектов, осуществляемых на территории Тюменской области (без автономных округов) в соответствии с требованиями к целевому использованию займов, установленных условиями предоставления займов (приложение №1 к настоящим Правилам).

4.3. Займы предоставляются при условии того, что показатели фактической и (или) прогнозной финансово-хозяйственной деятельности Заемщика обеспечивают исполнение Заемщиком обязательств по договору займа.

4.4. Займы предоставляются при отсутствии у Заявителя и иных участников (поручителей, залогодателей) сделки, заключаемой с Фондом в целях заключения договора

займа:

4.4.1. просроченной задолженности по действующим кредитным договорам, договорам займа и договорам лизинга Заявителя и поручителей;

4.4.2. фактов несоблюдения действующего законодательства и/или договорных отношений в сфере предпринимательской деятельности за последние 12 месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за займом. При этом, не учитывается сумма предъявленных требований менее 10 тысяч рублей или 1% от валюты баланса для Заявителей - юридических лиц.

4.4.3. фактов предоставления недостоверных сведений в пакете документов на займ;

4.4.4. фактов привлечения к ответственности в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности на основании судебных актов, вступивших в законную силу, и неисполненных на момент обращения Заявителя за займом;

4.4.5. действующих исполнительных производств в отношении Заявителя в сфере предпринимательской деятельности;

4.4.6. действующих исполнительных производств в отношении поручителей и залогодателей;

4.4.7. выявленных в рамках оценки кредитных историй Заявителя и поручителей случая/ев возникновения за последние 24 месяца, предшествующих дате обращения Заявителя за займом, просроченной задолженности продолжительностью более 60 (Шестидесяти) календарных дней каждый и/или 3 (Трех) и более случаев возникновения просроченной задолженности продолжительностью от 30 (Тридцати) до 60 (Шестидесяти) календарных дней, при этом не учитываются просрочки в общей сумме до 5 000,00 (пяти тысяч) рублей независимо от их продолжительности при условии предоставления Заявителем или поручителем информации о сумме просрочки в виде отчета из бюро кредитных историй или справки кредитора/займодавца;

4.4.8. оснований, предусмотренных Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

В случае принятия Фондом решения об отказе от проведения операции, предусмотренного настоящим пунктом, Фонд обязан представить Заемщику, которому отказано в проведении операции, информацию о дате и причинах принятия соответствующего решения в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения операции путем вручения уведомления об отказе в письменной свободной форме.

4.4.9. процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство в течение 24 месяцев до даты обращения за займом.

4.5. Фонду предоставляется право осуществлять контроль целевого использования займа, а на Заемщика возлагается обязанность обеспечить возможность осуществления такого контроля.

4.6. Срок и порядок предоставления Заемщиком отчета о целевом использовании займа устанавливается договором займа.

4.7. Условия предоставления займа, в том числе сроки и размеры займа, размеры процентных ставок, определяются в соответствии с приложением № 1 к настоящему Правилам, и устанавливаются в договоре займа.

При этом, заем (займы) не предоставляются, если:

- сумма основного долга Заемщика перед Фондом по договорам займа/микрозайма в случае предоставления такого займа (займов) превысит предельный размер займа, установленный Федеральным законом от 02.07.2010 № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях».

4.8. Право Фонда на отказ в предоставлении займа предусмотрен Федеральным законом №151-ФЗ.

4.9. Предоставление займа осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств в валюте Российской Федерации на расчетный счет Заемщика, указанный в договоре

займа. Днем предоставления займа считается день списания средств с расчетного счета Фонда.

4.10. Особенности порядка предоставления средств займа:

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, принадлежащее залогодателю на праве собственности, заем предоставляется Заявителю после получения Фондом информации о государственной регистрации ипотеки;

- в случае, когда в залог передается движимое имущество, заем предоставляется после заключения договора займа, обеспечительных договоров и регистрации предмета залога;

- в случае, когда в залог передается недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа, заем предоставляется Заемщику после заключения договора займа и обеспечительных договоров и государственной регистрации перехода права собственности на приобретаемое недвижимое имущество от продавца к заемщику (покупателю) и ипотеки в силу закона в пользу Фонда путем перечисления предоставленного займа на расчетный счет Продавца, указанный в договоре купли-продажи - основании продажи реализуемого объекта недвижимости.

Во всех указанных в пункте 4.10. настоящих Правил случаях, но не исключительно, выдача займа производится после выполнения заявителем отлагательных условий предоставления займа в соответствии с решениями Комиссии Фонда.

4.11. Возврат займа, уплата процентов, установленных договором займа, осуществляется Заемщиком на расчетный счет Фонда в соответствии с графиком платежей, установленным договором займа.

4.12. Пролонгация договора займа на срок, превышающий 5 (Пять) лет - не допускается.

4.13. Изменение Фондом процентной ставки и (или) порядка ее определения по договору займа и срока его действия в одностороннем порядке не допускается.

5. Порядок обеспечения обязательств Заемщиком

5.1. Выдаваемые Фондом займы могут быть обеспечены как залогом недвижимого имущества (в том числе приобретаемого на средства займа), и/или движимого имущества (оборудование, автотранспорт, личное имущество, принадлежащее залогодателю), так и поручительствами физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

5.1.1. Залог:

а) объектов недвижимости (нежилых и жилых помещений зданий, сооружений, объектов незавершенного строительства);

б) земельных участков, находящихся в собственности (за исключением земель сельскохозяйственного назначения);

в) торгового, производственного оборудования изготовленного заводским способом (за исключением оргтехники, предметов мебели и интерьера, опытных образцов оборудования, а также оборудования, стоимостью не более 100 тысяч рублей);

г) транспортных средств, возраст которых не должен превышать:

- спецтехники – 25 лет,

- грузовых транспортных средств – 15 лет,

- легковых транспортных средств отечественного производства – 10 лет,

- легковых транспортных средств иностранного производства – 12 лет;

д) сельскохозяйственной техники, возраст которой не должен превышать 15 лет;

5.1.2. Залог жилого помещения возможен только в случае, если для гражданина - залогодателя и членов его семьи, совместно проживающих в данном жилом помещении, оно не является единственным пригодным для постоянного проживания помещением, а также обязательным условием является отсутствие зарегистрированных лиц в данном жилом помещении.

5.1.3. При залоге приобретаемого недвижимого имущества:

а) Заемщик одновременно с подписанием договора займа заключает договор купли-продажи, содержащий указание на факт приобретения объекта недвижимости с использованием заемных средств, предоставленных Фондом и суммы займа, что влечет

возникновение залога (ипотеки) в силу закона в пользу Фонда в соответствии с Федеральным законом от 16.07.1998 г. № 102-ФЗ «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;

б) приобретаемое недвижимое имущество должно быть:

- не обременено правами третьих лиц;
- не ограничено в обороте.

5.1.4. При залоге отдельно стоящего объекта недвижимости (объекта незавершенного строительства), осуществляется залог земельного участка под ним.

Если закладываемый объект недвижимости (объект незавершенного строительства) расположен на арендуемом земельном участке, осуществляется залог права аренды земельного участка, при условии того, что договор аренды заключен на срок, превышающий срок договора займа.

5.1.5. Имущество, находящееся в залоге у третьих лиц (за исключением случаев нахождения имущества в залоге у Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» или Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области»), не может быть предметом залога.

5.1.6. В случае предоставления в залог оборудования, его залоговая стоимость не должна превышать 55% от общей суммы необходимого обеспечения.

5.1.7. Требования, указанные в п.п. г), д) п. 5.1.1. не распространяются в отношении залога по дополнительному обеспечению. Стоимость определяется исходя из стоимости указанной в договоре купли-продажи.

5.1.8. Предмет залога:

- должен находиться на территории Тюменской области (за исключением транспортных средств);

- не должен находиться под арестом, подарен, состоять в споре, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, сервитут, пожизненное пользование, доверительное управление), за исключением ограничений (обременений), установленных в пользу Фонда.

5.1.9. Поручительство физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей предоставляется на срок, превышающий на три года срок окончания договора займа (возврата займа). Поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» предоставляется на срок, превышающий на 120 дней срок окончания договора займа (возврата займа).

Поручителем может выступать физическое лицо, являющееся гражданином Российской Федерации, юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие деятельность в течение не менее 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих дате обращения Заявителя за займом. Требование к сроку осуществления предпринимательской деятельности не распространяется в отношении поручителей по дополнительному обеспечению.

Расчет суммы обеспечения поручителем обязательств Заемщика по возврату займа определяется Фондом самостоятельно, в соответствии с утвержденным порядком определения (расчета) обеспечения Заемщиком обязательств.

Для Заявителей – юридических лиц обязательно поручительство участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя.

Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей обязательно поручительство его супруга/супруги (при наличии), в том числе неработающего (за исключением супруга/супруги являющегося нерезидентом).

При этом размер (доля) поручительств физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не может быть более 50% от размера всех обязательств по займу. Для заявителей сроком регистрации до 1 года включительно принимается поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% от размера всех обязательств по займу.

В случае, если поручителем является юридическое лицо (Общество с ограниченной

ответственностью) предоставляется дополнительно поручительство учредителя (участника) юридического лица, обладающего 50% и более уставного капитала (не менее одного).

В случае, если в качестве обеспечения исполнения обязательства предоставляется залог, собственником которого являются третьи лица, в обязательном порядке предоставляется поручительство в их лице в размере залоговой стоимости заложенного имущества.

5.2. Фонд имеет право проверять документальное оформление, фактическое наличие и состояние заложенного имущества.

5.3. Фонд осуществляет проверку представленных заемщиком документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

5.4. Комиссией по предоставлению займов Фонда может быть принято решение о необходимости предоставления Заемщиком дополнительного обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов.

5.5. Обязательному страхованию подлежит обеспечение обязательств Заемщика по договору займа в виде залога недвижимого имущества от рисков утраты и повреждения на сумму обязательств Заемщика на срок действия договора займа. Договор страхования заключается от имени и за счет собственных средств Залогодателя, либо Заемщика, на условиях назначения Залогодержателя выгодоприобретателем.

Допускается заключение договора страхования предмета залога на срок действия займа с условием ежегодной уплаты страховой премии по нему.

Не является обязательным страхование земельных участков.

5.6. Обязательной регистрации в Реестре уведомлений о залоге движимого имущества подлежит движимое имущество, являющееся залогом по обеспечению обязательств Заемщика по договору займа. Оператором Реестра уведомлений о залоге движимого имущества является Федеральная нотариальная палата.

6. Порядок подачи и рассмотрения заявки на предоставление займа, порядок проведения прескоринга, экспертизы заявки в целях подготовки заключения о возможности предоставления займа.

6.1. Для получения займа Заявитель:

6.1.1. Обращается в Фонд за предоставлением информации об условиях получения займа. Сотрудник Фонда сообщает полную и достоверную информацию об условиях предоставления займа, графике платежей по договору займа, возможности и порядке изменения условий договора займа, правах и обязанностях Заемщика, связанных с получением займа, в том числе об ответственности за нарушение условий договора займа, а также иную необходимую для получения займа информацию. Заявителю предоставляется возможность ознакомиться с типовой формой договора займа, установленной Регламентом работы по предоставлению займов Фонда.

6.1.2. Предоставляет документы и сведения, согласно приложениям № 2, № 3, № 4 к настоящим Правилам.

Документы предоставляются Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) Заявителя в случае, если предоставляются документы Заявителя и/или иного участника сделки, если документ подготовлен сторонней организацией, то документ должен быть заверен усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) организации подготовившей документ) на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru;
- в электронном виде на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru с последующим предоставлением оригиналов;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

6.2. Сотрудник Фонда осуществляет проверку предоставленных документов и сведений (пакета документов) на соответствие требованиям настоящих Правил и действующему законодательству, в том числе в течение одного рабочего дня проводит прескоринг предоставленных Заявителем документов на соответствие их требованиям следующих пунктов Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.2, п.4.4, п.4.7.

При обнаружении несоответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям, сотрудник Фонда сообщает Заявителю об обнаруженных недостатках письменно, путем направления уведомления согласно п.6.9. Правил. При этом, в случае не соответствия Заявителя и предоставленных им документов требованиям Правил при проведении прескоринга, заявка на предоставление займа отклоняется.

Срок проведения проверки составляет не более трех рабочих дней со дня, следующего за днем поступления документов и сведений.

6.3. В случае соответствия предоставленных документов и сведений установленным требованиям (за исключением отчета об оценке рыночной стоимости на объект залога) сотрудник Фонда регистрирует поступившую заявку на предоставление займа в Журнале заявок и в срок не более трех рабочих дней:

- в согласованное с Заявителем время осуществляет проверку по месту ведения хозяйственной деятельности Заявителем и месту нахождения залога, предоставляемого в обеспечение займа;

- проводит экспертизу предоставленного пакета документов, в том числе кредитной истории участников сделки, оценку платежеспособности Заявителя в соответствии с п.2 Регламента работы по предоставлению займов Фонда и оформляет заключение о возможности предоставления займа (далее – заключение);

- передает заявку-анкету на предоставление займа (приложение №2 к Правилам), полученную от Заявителя, а также подготовленное заключение на рассмотрение Комиссии по предоставлению займов Фонда (далее – Комиссия) в целях принятия решения о предоставлении займа либо отказе в предоставлении займа.

6.4. Комиссия Фонда рассматривает заключение сотрудника, и принимает по нему решение:

- 1) о предоставлении займа;
- 2) об отказе в предоставлении займа;
- 3) о необходимости предоставления дополнительного обеспечения, и (или) замены обеспечения исполнения обязательств по возврату займа и процентов по нему и проведении анализа дополнительно представленных документов.

6.5. Решение Комиссии Фонда оформляется протоколом.

6.6. Срок рассмотрения Комиссией заявки на предоставление займа - не более одного рабочего дня со дня подготовки заключения специалистом Фонда.

6.7. По результатам рассмотрения заявки на предоставление займа сотрудник Фонда информирует Заявителя о принятом решении путем направления письменного уведомления способами, указанными в п.6.9. Правил, в течение одного рабочего дня со дня принятия решения Комиссией.

6.8. Положительное решение о предоставлении займа действительно в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его принятия (за исключением случаев, когда финансирование не может быть осуществлено по причине недостаточности средств фонда займов).

6.9. Направление письменных уведомлений Фондом Заявителю осуществляется одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявке;
- нарочно;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Уведомления направляются с указанием срока на устранение выявленных нарушений, который составляет 5 (пять) рабочих дней с момента направления уведомления Заявителю на

адрес электронной почты или со дня получения в случае вручения нарочно или направления заказным письмом с уведомлением.

Со дня отправки уведомления срок, установленный п.6.3 Правил, приостанавливается.

Заявитель предоставляет недостающие документы и сведения одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты сотрудника Фонда, указанный в уведомлении, с последующим предоставлением оригиналов;
- нарочно;
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

В случае не предоставления Заявителем недостающих документов и сведений в срок, указанный в уведомлении, сотрудник Фонда уведомляет Заявителя о прекращении рассмотрения заявки на предоставление займа.

6.10. Журнал заявок ведется в электронном виде, и включает в себя сведения о Заявителе, дату заявки и дату поступления полного пакета документов, дату подготовки заключения сотрудником Фонда, дату рассмотрения заявки Комиссией Фонда.

6.11. Прием и окончание приема заявок на предоставление займа по программам финансирования объявляется приказами генерального директора Фонда, учитывая наличие свободных средств в фонде займов и поступившие заявки по каждой программе, информация подлежит размещению на официальном сайте Фонда www.fmf72.ru, на информационном стенде Фонда, в течение 1 (Одного) дня с даты принятия решения.

Прием заявлений на предоставление займа возобновляется при увеличении свободных денежных средств, предназначенных для предоставления займов.

6.12. В целях предварительной проверки Заявителя, Поручителей, Залогодателей требованиям настоящих Правил, в том числе к кредитной истории, Заявитель до предоставления документов согласно п.6.1.2, может обратиться в Фонд для проведения прескоринга. Для этого Заявителем предоставляются следующие документы:

- заявка на прескоринг по форме приложения № 5 к настоящим Правилам;
- заверенные копии паспорта (все страницы) следующих лиц:
 - Для Заявителей - индивидуальных предпринимателей: самого Заявителя и его супруги/супруга (при наличии), Поручителей (при наличии), Залогодателей (при наличии),
 - Для Заявителей - юридических лиц: участника/участников организации, суммарная доля которых составляет не менее 50% уставного капитала Заявителя, Поручителей (при наличии), Залогодателей (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных вышеуказанных лиц по форме Фонда.

Документы для прескоринга предоставляются Заявителем одним из следующих способов:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru с последующим предоставлением оригиналов;
- в электронном виде заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) Заявителя на адрес электронной почты fmfto@obl72.ru
- посредством сервиса электронного документооборота «Диадок» (при наличии у Заявителя доступа к такой системе).

Сотрудник Фонда не позднее одного рабочего дня со дня поступления в Фонд документов для прескоринга:

- осуществляет проверку предоставленных документов на предмет соответствия их требованиям следующих пунктов настоящих Правил: п.3.1.1, п.3.1.5, п.3.1.6, п.3.2, п.4.4, п.4.7.
- направляет Заявителю письменное уведомление о результатах прескоринга одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты Заявителя, указанный в заявке (при подаче Заявителем документов на прескоринг на бумажном носителе в оригиналах, либо посредством

сервиса электронного документооборота «Диадок», либо в электронном виде при условии того, что документы заверены усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП) Заявителя;

- нарочно.

6.13. Отклонение заявки на предоставление займа по результатам прескоринга, прекращение рассмотрения заявки, отказ в предоставлении займа не лишает Заявителя возможности повторного обращения за получением займа после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения.

6.14. В целях проверки достоверности сведений, содержащихся в заявлении, а также в целях исполнения требований п. 14 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», Фонд имеет право запрашивать и получать дополнительные документы и информацию у заявителя и третьих лиц, посещать места осуществления предпринимательской деятельности заявителя, места нахождения предметов залога.

7. Порядок заключения и исполнения договора займа

7.1. Оформление и подписание договора займа, договора залога, поручительства осуществляется сотрудником Фонда в согласованный с Заемщиком срок (но не позднее срока действия положительного решения о предоставлении займа), при условии готовности Заемщика обеспечить подписание документов для получения займа всеми участниками сделки и наличия свободных средств в фонде займов.

7.2. Фонд обязан перед подписанием договоров займа, поручительства или залога в устной форме проинформировать стороны (заемщика, залогодателя или поручителя) об условиях договоров, в том числе: о возможности и порядке изменения условий договора займа по инициативе Фонда и Заемщика, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа, а также с нарушением условий договора займа.

7.3. График платежей предоставляется Заемщику одновременно с договором займа.

7.4. Типовая форма договора займа установлена Регламентом работы по предоставлению займов Фондом.

7.5. Договор займа устанавливает права, обязанности и ответственность сторон в случае нарушения его условий.

7.6. Договор займа, договоры залога, поручительства, изменения к ним подписываются Генеральным директором Фонда или лицом, уполномоченным приказом Генерального директора.

7.7. Договор займа, договоры залога, поручительства, изменения к ним представляются для предварительного ознакомления и подписываются Заемщиком, залогодателями, поручителями на каждом листе текста договоров в присутствии сотрудника Фонда (или иного уполномоченного сотрудника).

7.8. Денежные средства на расчетный счет Заемщика перечисляются не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня утверждения Генеральным директором Фонда заявки на финансирование и при условии выполнения Заемщиком условий, указанных в договоре займа.

7.9. В случае обеспечения займа залогом недвижимого имущества, производится государственная регистрация (залога) ипотеки. Залогодатель при подписании договора об ипотеки обязан предоставить в Фонд (представителю Фонда) копии и оригиналы документов, которые требуются при государственной регистрации ипотеки.

В течение срока действия решения о предоставлении займа Фонд и Заемщик (поручитель, залогодатель) подписывают договор займа, договор ограничение (обременения) права и другие обеспечительные договоры.

Заемщик, поручители, залогодатели подписывают договоры (займа/поручительства/залога) собственноручно. Со стороны Заемщика/поручителя/залогодателя договоры

подписываются руководителем или иным лицом, уполномоченным для заключения договоров, заверяются печатью Заемщика (при ее наличии).

По взаимному согласию сторон и при наличии совместных технических средств (система электронного документооборота) договоры могут быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (КЭП).

7.10. Заемщик обязуется возместить Займодавцу расходы по уплате государственной пошлины за государственную регистрацию договора ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и дополнительных соглашений к нему, в том числе в случае, когда Залогодателем недвижимого имущества является третье лицо, в срок до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за месяцем в котором договор ограничения (обременения) права на объект недвижимого имущества (залог) и/или дополнительное соглашение к нему были подписаны Займодавцем. Возмещение расходов по уплате государственной пошлины осуществляется Заемщиком отдельными платежами, подтверждаемыми платежным поручением.

7.11. Заемщик обязан использовать заем в целевом направлении в течение срока указанного в договоре займа, со дня получения займа. Заемщик обязан подтвердить целевое использование полученного займа по форме, утвержденной внутренними документами Фонда, с приложением заверенных в установленном порядке копий документов, подтверждающих расходование средств (договоры, счета, товарно-транспортные накладные, акты приема - передачи товарно-материальных ценностей, акты выполненных работ и услуг, платежные поручения, фискальные и товарные чеки, выписку из ЕГРН в отношении приобретенного за счет средств займа недвижимого имущества и т.п.).

7.12. Возврат суммы займа и уплата процентов за пользование займом производятся ежемесячными платежами в размерах и в сроки, установленные договором займа.

7.13. Досрочное погашение займа или его части допускается с пересчетом подлежащих уплате процентов исходя из фактического остатка основного долга по займу на дату погашения на основании заявителя Заемщика.

7.14. Проценты за пользование займом начисляются согласно условиям, определенным договором займа.

7.15. Договор займа считается исполненным после выполнения всех взятых на себя сторонами обязательств в полном объеме.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в правила

8.1. Настоящее Правила утверждаются Наблюдательным советом Фонда.

8.2. Настоящие Правила вступают в силу с даты утверждения их Наблюдательным советом Фонда.

8.3. Изменения и (или) дополнения в Правила, либо новая редакция Правил могут приниматься по мере необходимости.

8.4. С момента вступления в силу новой редакции Правил предыдущие редакции утрачивают силу.

8.5. Если в результате изменения нормативно - правовых актов Российской Федерации отдельные пункты настоящих Правил вступают в противоречие с ними, эти пункты утрачивают силу. Недействительность отдельных пунктов Правил не влечет недействительности Правил в целом. До внесения соответствующих изменений в настоящие Правила, Фонд руководствуется действующими нормативно - правовыми актами Российской Федерации.



Условия предоставления займов
для субъектов малого и среднего предпринимательства

№	Наименование программы	Сумма займа (руб.)	Категории получателей	Процентная ставка за пользование займом (в год)	Требования к обеспечению	Срок предоставления займа	Отсрочка по возврату займа	Дополнительные условия
1	«Инвестиционные займы»	Не превышает 5 млн. рублей	1. Субъекты малого и среднего предпринимательства, имеющие государственную регистрацию в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя и осуществляющие свою деятельность на территории Тюменской области (без автономных округов)	Ключевая ставка Банка России на дату заключения договора займа	- Поручительство физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» ¹ , -зalog движимого/недвижимого имущества, в том числе залог недвижимого имущества (нежилого) приобретаемого за счет средств займа ²	не более 60 месяцев	не более 6 месяцев	1. Отсутствие действующего договора займа/микрозайма в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», целевое назначение которого совпадает. 2. Целевое использование займа – на обоснованные Заемщиком инвестиционные цели: приобретение недвижимого (нежилого) имущества, ремонт недвижимого (нежилого) имущества (находящегося в собственности у заявителя), приобретение транспортных средств, самоходных машин, оборудования (исключение: торговое оборудование).

¹ При этом размер (доля) поручительств физических лиц, индивидуальных предпринимателей, поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не может быть более 50% от размера всех обязательств по займу. Для заявителей сроком регистрации до 1 года включительно принимается поручительство Фонда «Инвестиционное агентство Тюменской области» по программе «Гарантийный фонд» не более 70% от размера всех обязательств по займу.

² При этом сумма займа не превышает рыночную стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, согласно отчету об оценке рыночной стоимости на данный объект.

ЗАЯВКА-АНКЕТА ЗАЯВИТЕЛЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗАЙМА

Генеральному директору Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»
от _____ ИНН _____

Адрес регистрации _____

Телефон _____ E-mail _____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Наименование программы _____
- Сумма займа _____ рублей
- Срок займа _____ месяца (месяцев) Отсрочка _____ месяц (месяца)
- % ставка _____
- Целевое назначение займа _____
 - Планируемое обеспечение по займу:
- Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы) _____
- Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью) _____

Сведения о залоге (для залогового займа)				
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Местонахождение
...				
...				
...				

Банковские реквизиты для перечисления средств займа:

Наименование банка _____

№ р/счета _____

Бик _____

1. Общие сведения о бизнесе заявителя

1	Фамилия имя отчество руководителя, контактный телефон			
2	Фамилия имя отчество главного бухгалтера, контактный телефон			
3	Почтовый адрес			
4	Адрес фактического проживания (для ИП)			
5	Телефон для СМС-сообщений по действующему договору займа			
6	Основные производственные мощности (в соответствии с перечнем документов приложите к анкете документы подтверждающие право аренды или собственности)	Наименование	Местонахождение (адрес)	Вид права (собственность, аренда)
7	Вид деятельности (на который оформляется займ)			
8	Дата фактического начала деятельности			
9	Количество сотрудников			

2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности

10	Описание истории предпринимательской деятельности и суть проекта	
----	--	--

11	Описание производимой продукции (услуг)	
12	Источники дохода, за счет которых предполагается исполнение обязательств по договору займа	
13	Статьи расходования суммы займа	
№	Статья	Сумма
...		
...		
		Всего
14	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), ЕСХН, патентная, НПД)	

15	Сведения об обязательствах заемщика (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем, поручительство)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности
...					
...					
			Всего		

16	Сведения (документы) о деловой репутации (представляется один или несколько из указанных документов):
	<input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от других заемщиков МКК Фонд микрофинансирования, имеющих/имевших с Вами деловые отношения; <input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от кредитных организаций и (или) некредитных финансовых организаций, в которых Вы находитесь/находились на обслуживании, с информацией этих организаций об оценке Вашей деловой репутации; <input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от контрагентов, не являющимися заемщиками МКК Фонд микрофинансирования; <input type="checkbox"/> отзыв (в произвольной письменной форме) от третьих лиц (организаций, отзыв (в профессиональных и иных сообществах); <input type="checkbox"/> публикации в публичных источниках и средствах массовой информации, которые подтверждают существование заемщика и осуществление уставной деятельности (<i>указать источники</i>): _____ <input type="checkbox"/> невозможно представить документы (сведения) о деловой репутации (<i>указать причину</i>): _____

3. Сведения о выгодоприобретателях и бенефициарных владельцах

Настоящие сведения предоставляются в соответствии с пунктом 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Действуете ли Вы к выгоде другого лица при проведении банковских операций и иных сделок?	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да
Имеется ли у Вас бенефициарный владелец*? <i>Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.</i>	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (заполните Анкету бенефициарного владельца - форму 1 к Анкете заемщика на предоставление мирозайма)

<p>Являетесь ли Вы, Ваш супруг (-га), бенефициарный владелец, либо Ваши близкие родственники иностранными публичными должностными лицами, должностными лицами публичных международных организаций, а также лицами замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации, должности членов Совета директоров Центрального банка Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Президентом Российской Федерации или Правительством Российской Федерации, должности в Центральном банке Российской Федерации, государственных корпорациях и иных организациях, созданных Российской Федерацией на основании федеральных законов, включенные в перечни должностей, определяемые Президентом Российской Федерации?</p>	<input type="checkbox"/> Нет <input type="checkbox"/> Да (указать в отношении супруга, бенефициарного владельца, близкого родственника): Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при наличии) _____
---	---

Заполните таблицу 1

- Предприятия, не осуществляющие хозяйственную деятельность, Таблицу 1 не заполняют.
- В таблице указывается информация за 6 месяцев, предшествующих месяцу обращению в Микрокредитную компанию «Фонд микрофинансирования Тюменской области». В случае, если срок с момента регистрации (осуществления деятельности) до месяца обращения составляет менее 6 месяцев, данные заполняются за соответствующий период.

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за 6 месяцев

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
1.	Остаток денежных средств на начало периода						
2.	Поступление денежных средств всего, в том числе от: (п. А+..+п..., заполняются в разрезе видов деятельности)						
А.							
Б.							
В.							
2.1.	Выручка от операционной деятельности (реализация товаров, работ, услуг), в том числе: <i>значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги</i>						
2.1.1.	Выручка (Общая система налогообложения)						
2.1.2.	Выручка (НПД)						
2.1.3.	Выручка (УСН)						
2.2.	Поступления от инвестиционной деятельности (реализация основных средств и др.)						
2.3.	Поступления от финансовой деятельности (привлечение кредитов и займов и др.)						
3.	Расход денежных средств всего, в том числе:						
3.1.	Расходы от операционной деятельности (себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг, коммерческие, управленческие расходы), в том числе:						

3.1.1.	Расходы на закупку сырья, продукции						
3.1.2.	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3.1.3.	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
3.1.4.	Ремонт основных средств						
3.1.5.	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
3.1.6.	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
3.1.7.	Прочие издержки						
3.1.8.	Фонд оплаты труда с учетом всех работников включая НДФЛ, в том числе:						
	НДФЛ (включен в ФОТ)						
	Страховые взносы (ФСС, ФСС от НС, ФОМС, ПФ)						
3.1.9.	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						
-	Налог на землю						
-	Налог на профессиональный доход (НПД)						
-	УСН						
-	Налог на прибыль						
-	Прочие						
3.2.	Платежи по инвестиционной деятельности (приобретение основных средств и др.)						
3.3.	Платежи по финансовой деятельности , в том числе:						
3.3.1.	Выплаты по кредитам, займам, лизинговым платежам <i>*включая расходы на оплату основного долга и процентов за пользование заемными средствами</i>						
4.	Чистый денежный поток <i>*поступление денежных средств – расход денежных средств</i>						
5.	Остаток денежных средств на конец периода <i>* остаток денежных средств на начало периода + чистый денежный поток</i>						

➤ Заемщик выражает согласие на осуществление Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» обработки (сбора, систематизации, накопления, хранения, распространения, уточнения, обновления, изменения, использования, передачи (в интересах Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных физических лиц, указанных в настоящей анкете, в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных». Согласие предоставляется с момента подписания настоящей анкеты на весь срок исполнения своих обязательств по договору займа с учетом срока исковой давности и судебного судопроизводства, в т.ч. исполнительного производства в соответствии с законодательством РФ, и может быть отозвано при предоставлении заявления в простой письменной форме.

➤ Заемщик подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам (ст.176 УК РФ «Незаконное получение кредита»). Заемщик выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации, дальнейшего анализа предприятия. Заемщик не возражает против посещения сотрудником Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» своего местожительства и готов предоставить ему всю необходимую

Анкета бенефициарного владельца

Настоящие сведения предоставляются во исполнение пункта 14 статьи 7 Федерального закона от 07.08.2001г.

№ 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»

Заявитель

--	--

(Наименование юридического лица/ФИО индивидуального предпринимателя)

(ИНН)

Настоящим подтверждает, что бенефициарными владельцами являются следующие физические лица:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии последнего)	Дата/ место рождения, гражданство	ИНН (при его наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность; дополнительно для иностранных граждан – данные документа, подтверждающего право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации)					Адрес места жительства (регистрации) или места пребывания
				Вид документа	Серия (если имеется) и номер документа	Дата выдачи (для документа, удостоверяющего личность); дата начала и окончания срока пребывания/действия права пребывания (проживания)	Наименование органа, выдавшего документ (для документа, удостоверяющего личность)	Код подразделения (если имеется)	
1.									
2.									

Заявитель _____ (_____) Дата _____
М.П.

Бенефициарный владелец - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента. Бенефициарным владельцем физического лица считается это лицо, за исключением случаев, если имеются основания полагать, что бенефициарным владельцем является иное физическое лицо.

Перечень документов* для Заявителей, представляемых
для получения займа по программе «Инвестиционный займ»

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ/ПРИМЕЧАНИЕ
ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ		
1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1.1.	Заявка-анкета на предоставление займа	Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам
2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
2.1.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Оригинал для снятия скан-копии
	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом
3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
3.1.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев**	Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), для снятия скан-копии
3.2.	1) Документ из Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов	Оригинал для снятия скан-копии или распечатанная из личного кабинета налогоплательщика, заверенная электронно-цифровой подписью (дата выдачи не ранее 30 дней до даты заключения договора займа)
	В случае наличия задолженности дополнительно предоставляются документ о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам организаций и индивидуальных предпринимателей, подтверждающая задолженность не более 50 тыс. руб.	Справка из личного кабинета, заверенная подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
3.3.	2) Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате	Оригинал по форме Фонда
	Только для юридических лиц! При наличии у Заемщика - юридического лица: - займов и кредитов предоставляются графики платежей - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей	Оригинал справки с приложением графиков платежей для снятия скан-копии
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
4.1.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Оригинал для снятия скан-копии
4.2.	Только для юридических лиц! Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения займа)	Оригинал протокола
4.3.	Только для юридических лиц! Устав организации (для юридических лиц), приказ/решение	Оригинал для снятия скан-копии

	учредителя о назначении руководителя на должность	
4.4.	Договор-об открытии расчетного счета в кредитной организации или уведомление об открытии расчетного счета или справку из банка об открытом расчетном счете или справку из ИФНС об открытых расчетных счетах или реквизиты расчетного счета из личного кабинета	Оригинал для снятия скан-копии или реквизиты из личного кабинета, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)
4.5.	Бизнес-план или технико-экономическое обоснование, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты, предоставляется в случае если займ предоставляется на новое направление деятельности	Оригинал для снятия скан-копии

*Внимание!

В случае обращения Заявителя за займом в течении 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении займа по ранее поданной заявке, возможно предоставление Заявителем только документов и сведений, указанных в п.1.1, п.2.1 (кроме согласия на обработку персональных данных), п.3.2 и п.4.2 настоящего Перечня, при условии отсутствия изменений в ранее представленных документах.

**

Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП		
Режим налогообложения	Финансовая (управленческая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу
		Налоговые декларации
ЕСХН		Налоговые декларации по ЕСХН
УСН		Налоговые декларации по УСН
Налог на профессиональный доход	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ, - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	

Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.

Перечень документов по обеспечению займа

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА		
1.1.	Анкета участника сделки	<i>Оригинал по форме 1 Приложения №4 к настоящим Правилам</i>
1.2.	Паспорт поручителя (все страницы), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
1.3.	Справка о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ или детализированная выписка по банковскому счету, на который поступает заработная плата за последние шесть месяцев	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>
1.4.	При условии, если поручитель в официальном браке – предоставляется паспорт супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных <i>(в целях получения согласия супруга(-и) на заключение поручителем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)</i>	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>
ДОКУМЕНТЫ ПОРУЧИТЕЛЯ – ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА, ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ		
2.1.	Анкета участника сделки	<i>Оригинал по форме 2 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
2.2.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя)	<i>Оригинал по форме, установленной Фондом</i>
2.3.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Поручителя за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев*	<i>Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС) для снятия скан-копии</i>
2.4.	Только для юридических лиц! При наличии у поручителя - юридического лица: - займов и кредитов предоставляются графики платежей - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей	<i>- Оригинал справки кредитного учреждения для снятия скан-копии, - Оригиналы графиков платежей для снятия скан-копии</i>
2.5.	Только для юридических лиц! Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения договора поручительства)	<i>Оригинал</i>
2.6.	Только для юридических лиц! Устав организации	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>
2.7.	При условии, если поручитель – индивидуальный предприниматель в официальном браке – предоставляется паспорт супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных <i>(в целях получения согласия супруга(-и) на заключение поручителем сделки в соответствии со ст.35 Семейного кодекса РФ)</i>	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>

*к пункту 2.3 - Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП (Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах)

Режим налогообложения	Финансовая (управленческая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
ЕСХН		Отчёты о финансовых результатах
УСН		Все приложения к балансу
		Налоговые декларации
Налог на профессиональный доход	Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент.	Налоговые декларации по ЕСХН Налоговые декларации по УСН

№ П/П	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЛОГУ ИМУЩЕСТВА**		
3.1.	Анкета участника сделки	<i>Оригинал по форме 1 или по форме 2 Приложения №6 к настоящим Правилам</i>
3.2.	Паспорт физического лица, выступающего Залогодателем, страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	<i>Оригинал для снятия скан-копии</i>
	Заявление о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригинал по установленной Фондом форме</i>
3.3.	Правоустанавливающие документы на объект залога	<i>Оригиналы для снятия скан-копий</i>
3.4.	Отчет об оценке рыночной стоимости на объект залога (в случае если рыночная стоимость залогового имущества определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности в РФ), составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	<i>Оригинал или в электронном виде, подписанный электронно-цифровой подписью организацией подготовившей отчет об оценке</i>
3.5.	Если залогодатель состоит в официальном браке – предоставляется паспорт супруга(-и) и оригинал Заявления о согласии на обработку персональных данных	<i>Оригиналы для снятия скан-копий</i>
3.6.	Если в залог предоставляется недвижимое имущество: – предоставляется выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости, в том числе на земельный участок по которому передается право аренды в залог;	<i>Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)</i>
3.7.	Если в залог предоставляется объект жилого фонда: – документ из уполномоченного органа (УФМС, ТРИЦ, управляющая компания, администрации муниципальных образований и др.) об отсутствии зарегистрированных (прописанных) субъектов на данной площади – правоустанавливающие документы на иной объект жилой недвижимости, принадлежащий залогодателю	<i>Оригинал документа (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки), Оригиналы правоустанавливающих документов на иной объект недвижимости для снятия скан-копии</i>
3.8.	Нотариально удостоверенное согласие супруга/супруги на совершение залоговой сделки (залог недвижимого имущества) либо документ, подтверждающий, что объект залога не находится в совместной собственности супругов	<i>Оригинал</i>
3.9.	Если в залог предлагается имущество, принадлежащее Индивидуальному предпринимателю/ Юридическому лицу – предоставляются регистрационные документы (паспорт руководителя (все страницы), оригинал протокола собрания учредителей (решения учредителя) об одобрении крупной сделки, устав организации (для юридического лица))	<i>Оригиналы для снятия скан-копий</i>
3.10	Если в залог предоставляется залог недвижимое имущество, приобретаемое за счет средств займа: - Договор купли-продажи реализуемого объекта недвижимости, подтверждающий его стоимость и предусматривающий порядок передачи прав собственности на реализуемый объект недвижимости (предварительный договор купли-продажи, договор купли-продажи), с указанием, что имущество приобретается за счет заемных средств, предоставляемых Фондом; - Выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об основных характеристиках и зарегистрированных правах на приобретаемый объект недвижимости); - Отчет об оценке рыночной стоимости на приобретаемый объект,	<i>Оригиналы для снятия скан-копий</i> <i>Оригинал для снятия скан-копии (дата выдачи не ранее 30 дней до даты подачи заявки)</i>

	составленный не позднее 6 месяцев до даты обращения	<i>Оригинал или в электронном виде, подписанный электронно-цифровой подписью организацией подготовившей отчет об оценке</i>
--	---	---

****Внимание!**

В случае повторного обращения Заявителя за займом в течении 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении займа по ранее поданной заявке, при условии предоставления в качестве обеспечения займа одного и того же залога, Заявитель в праве предоставить только документы и сведения, указанные в п.3.2 и 3.5 (кроме согласий на обработку персональных данных), п.3.4 (если срок действия ранее предоставленного отчета истек), п.3.9 (кроме свидетельства ОГРН Залогодателя) настоящего Перечня.

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ ДЛЯ ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие сведения об участнике сделки

Фамилия, имя, отчество			
Если изменяли Ф.И.О., укажите	прежние Ф.И.О.		
Паспорт	серия		
	номер		
	дата выдачи		
	кем выдан		
	код подразделения		
Адрес фактического проживания			
Место работы			
Адрес места работы			
Должность			
Стаж работы на настоящем месте работы			
Семейное положение	статус		
Контакты	телефон рабочий		
	телефон мобильный		

2. Сведения о членах семьи и лицах, находящихся на иждивении участника сделки

№ п/п	Член семьи (жена, дети, лица на иждивении)	Ф.И.О. (полностью)	Возраст	Место работы (учебы)	Должность

3. Сведения о доходах участника сделки

Среднемесячный доход за последние шесть месяцев:

Наименование статьи	Сумма, руб.
Прочие доходы (укажите какие)	

4. Сведения об обязательствах участника сделки по полученным кредитам

Банк				
Дата получения кредита				
Сумма кредита				
Срок погашения				
Ежемесячный платеж				
Остаток задолженности по кредиту				
в том числе просроченная				

5. Обязательства по предоставленным поручительствам

За кого дано поручительство			
Банк – кредитор			
Сумма кредита			
Остаток задолженности			
Срок действия поручительства			
Имеется ли просроченная задолженность			
Случаи исполнения обязательств по поручительству (указать сумму и дату)			

Участник сделки подтверждает, что вся информация, приведенная в настоящей анкете, является верной и точной, соответствует истинным фактам. Участник сделки выражает согласие на проведение проверки достоверности и полноты, предоставленной информации. Участник сделки предупреждается, что при

установлении факта предоставления недостоверной информации, ему будет отказано участвовать в сделке по займу в Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области».

Участник сделки обязуется незамедлительно уведомить Фонд в случае изменения указанной информации, а также о любых иных обстоятельствах, способных повлиять на выполнение залогодателем или Фондом обязательств в отношении займа, который может быть предоставлен.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

ознакомлен с содержанием ст. 361 – 367 Гражданского Кодекса РФ и понимаю значение солидарной ответственности участника сделки за должника (заемщика по договору займа) перед кредитором.

На обработку персональных данных в рамках Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Согласен **Не согласен**

Фамилия, инициалы, подпись: _____

Дата заполнения _____

Ф.И.О. УЧАСТНИКА СДЕЛКИ

ПОДПИСЬ

ДАТА

Форма 2 к Приложению № 4 к Правилам для субъектов МСП

АНКЕТА УЧАСТНИКА СДЕЛКИ

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей

1. Общие сведения об участнике сделки

1	Полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы	
2	Почтовый адрес	
3	Адрес фактического проживания (для ИП)	
4	Фактическое местонахождение основного офиса	
5	Местонахождение основных производственных мощностей	
6	Фамилия, имя, отчество руководителя, контактный телефон	
7	Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера, контактный телефон	
8	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
9	Виды деятельности	
10	Фактический срок осуществления хозяйственной деятельности (с момента начала хозяйственных операций)	
11	Общее количество сотрудников	

12	Сведения об основных средствах, используемых в настоящее время		
№	Наименование	Год выпуска	Вид права (собственность, аренда)
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
Оборудование			
...			
...			
...			
Ценные бумаги (прочее)			
...			

13	Сведения о наличии имущества в собственности (заполняется индивидуальными предпринимателями)		
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	
Недвижимость			
...			
...			
Транспортные средства			
...			
...			
...			
Оборудование			
...			
...			
...			
...			

Ценные бумаги (прочее)					
...					
2. Информация о финансово-хозяйственной деятельности					
14	Система налогообложения (Общая, УСН (доходы), УСН (доходы-расходы), НПД, ЕСХН)				
15	Сведения об обязательствах поручителя (кредиты в банках, займы, обязательства по договорам лизинга, по поручительствам, выданным в пользу третьих лиц)				
№	Наименование кредитора	Вид обязательства (кредит, лизинг, заем)	Остаток долга на дату заполнения анкеты (тыс. рублей)	Дата прекращения обязательств	Сумма просроченной задолженности (тыс. рублей)
...					
...					
	Всего				

Таблица 1

Информация о финансово-хозяйственной деятельности за последние 6 месяцев (заполняется только, если юридическое лицо/индивидуальный предприниматель выступает поручителем)

тыс. рублей

№	Статья	1	2	3	4	5	6
А	Остаток денежных средств на начало периода						
Б	Поступление денежных средств от реализации товаров, работ, услуг на расчетный счет, в кассу предприятия, в том числе: <i>*значения должны соответствовать выпискам с расчетных счетов, данным кассовой книги</i>						
1	Поступление денежных средств (Общая система налогообложения)						
2	Поступление денежных средств (НПД)						
3	Поступление денежных средств (УСН)						
В	Расходы предприятия на производство и сбыт продукции (услуг) всего, в том числе:						
1	Расходы на закупку сырья, продукции						
2	Транспортные расходы (содержание транспортных средств, ГСМ, доставка сырья, продукции)						
3	Хозяйственные расходы (коммунальные и иные платежи)						
4	Ремонт основных средств						
5	Арендные платежи в соответствии с условиями договоров аренды.						
6	Расходы на связь (телефон, Интернет)						
7	Расходы на оплату труда с учетом НДФЛ						
8	Расходы на оплату страховых взносов во внебюджетные фонды						
9	Расходы на оплату налогов, в том числе						
-	НДС						
-	Транспортный налог						
-	Налог на имущество						

ЗАЯВКА НА ПРЕСКОРИНГ

Генеральному директору Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»
от _____ ИНН _____
Адрес регистрации _____
Телефон/факс _____ E-mail _____

ПРОШУ ПРЕДОСТАВИТЬ ЗАЙМ/МИКРОЗАЙМ НА СЛЕДУЮЩИХ УСЛОВИЯХ:

- Наименование программы _____
- Сумма _____ рублей
- Срок _____ месяца (месяцев) Отсрочка _____ месяц (месяца)
- % ставка _____
- Целевое назначение _____
- Планируемое обеспечение:

Сведения о залоге (для залогового займа)				
№	Наименование	Год выпуска, ввода в эксплуатацию	Ориентировочная рыночная стоимость (тыс. руб.)	Местонахождение
...				
...				

- Сведения о поручителях – юридических лицах (полное наименование с указанием организационно-правовой формы) _____
Сведения о поручителях – физических лицах (Ф.И.О. полностью) _____
- С Правилами для субъектов МСП Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области», а именно условиями и порядком предоставления займа/микрозайма, а также с условиями договора займа/микрозайма, правами и обязанностями Заемщика, возможностями и порядком изменения условий договора займа/микрозайма, перечнем и размером всех платежей, связанных с получением, обслуживанием и возвратом займа/микрозайма, а также с последствиями нарушений условий договора займа/микрозайма ознакомлен.
- В целях формирования кредитной истории Заявитель уведомлен о предоставлении Микрокредитной компанией «Фонд микрофинансирования Тюменской области» всех необходимых сведений о Заявителе, о его обязательствах и иной информации, предусмотренной Федеральным законом «О кредитных историях». Право выбора бюро кредитных историй предоставляется Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области» по его усмотрению, при этом дополнительного согласования с заявителем не требуется.

Заявитель согласен _____ (подпись) // Заявитель не согласен _____ (подпись)

Дата подачи заявки: « ____ » _____ 202__ г.

Заявитель _____ / _____
(Подпись) _____ (ФИО)
мп


- Сообщаю, что не осуществляю и не планирую осуществлять деятельность на территории Российской Федерации без полученной в установленном порядке лицензии, в случае, если законодательство Российской Федерации в отношении такой деятельности предусматривает ее наличие _____ (подпись)

Заполняется сотрудником Микрокредитной компании «Фонд микрофинансирования Тюменской области»

Заявку на предоставление займа/микрозайма принял _____ / _____
(Подпись) _____ (ФИО)
Дата: « ____ » _____ 202__ г.

17 Прошито и пронумеровано
(Семьдесят) листа(ов)

Председатель Наблюдательного совета
Микрокредитной компании
«Фонд микрофинансирования Тюменской области»



Н.Ф. Пуртов