

**Перечень документов* для Заявителей, представляемых
для получения микрозайма по программам
«Развитие», «Доверие», «Легкий старт», «Экспортируй», «Акселерация»**

№ п/п	НАИМЕНОВАНИЕ ДОКУМЕНТА	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ/ПРИМЕЧАНИЕ
ДОКУМЕНТЫ ЗАЯВИТЕЛЯ		
1. ОБЩИЕ ДОКУМЕНТЫ		
1.1.	Заявка - Анкета Заявителя на предоставление микрозайма	Оригинал по форме Приложения №2 к Правилам
2. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
2.1.	Паспорт должностного лица, обладающего правом подписи (руководителя), страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС)	Оригинал для снятия скан-копии
	Согласие на обработку персональных данных	Оригинал по форме, установленной Фондом
3. ФИНАНСОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
3.1.	Отчетность (финансовая, бухгалтерская, налоговая, управленческая), позволяющая проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности Заемщика за предшествующий календарный год и последние 6 календарных месяцев**	Оригинал с отметкой ИФНС (или с документами, подтверждающими факт отправки в адрес ИФНС), для снятия скан-копии
3.2.	1) Документ из Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности более 50 тыс. руб. по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов организаций и индивидуальных предпринимателей	Оригинал для снятия скан-копии или распечатанный из личного кабинета налогоплательщика, заверенный электронно-цифровой подписью/ заверенный подписью уполномоченного лица Заемщика и печатью (при наличии) (дата выдачи не ранее 30 дней до даты заключения договора займа)
	2) Письмо Заемщика о наличии/отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате	Оригинал по форме Фонда
3.3.	Только для юридических лиц! При наличии у Заемщика - юридического лица: - займов и кредитов предоставляются графики платежей - договоров финансовой аренды (лизинга) предоставляется справка из лизинговой компании об остатке ссудной задолженности с информацией о наличии или отсутствии нарушений возврата и графики платежей	Оригинал справки с приложением графиков платежей для снятия скан-копии
4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ		
4.1.	Договор аренды (субаренды) или свидетельство о праве собственности на используемые в бизнесе площади	Оригинал для снятия скан-копии
4.2.	Только для юридических лиц! Протокол собрания учредителей (решение учредителя) об одобрении крупной сделки (в случае необходимости одобрения получения микрозайма)	Оригинал протокола
4.3.	Только для юридических лиц! Устав организации (для юридических лиц), приказ/решение учредителя о назначении руководителя на должность	Оригинал для снятия скан-копии
4.4.	Договор-об открытии расчетного счета в кредитной организации или уведомление об открытии расчетного счета или справку из банка об открытом расчетном счете или справку из ИФНС об открытых расчетных счетах или реквизиты расчетного счета из личного кабинета	Оригинал для снятия скан-копии или реквизиты из личного кабинета, заверенные подписью уполномоченного лица и печатью Заемщика (при наличии)

4.5.	Бизнес-план или технико-экономическое обоснование, поясняющие и дополняющие их содержательную часть и расчеты, предоставляется в случае если микрозайм предоставляется на новое направление деятельности	Оригинал для снятия скан-копии
------	--	--------------------------------

***Внимание!**

В случае обращения Заявителя за микрозаймом в течении 6-ти месяцев с момента принятия положительного решения о предоставлении микрозайма по ранее поданной заявке, возможно предоставление Заявителем только документов и сведений, указанных в п.1.1, п.2.1 (кроме согласия на обработку персональных данных), п.3.2 и п.4.2 настоящего Перечня, при условии отсутствия изменений в ранее представленных документах.

Перечень документов, позволяющих проанализировать размер выручки и результаты финансово-хозяйственной деятельности СМСП		
Режим налогообложения	Финансовая (управленческая) отчетность	Бухгалтерская и налоговая отчетность
Общий режим налогообложения ОСН	- кассовая книга/ карточка 50 счета/ книга учета доходов и расходов/ управленческая отчетность, отражающая доходы и расходы СМСП в виде тетрадей, ежедневников, данных управленческих программ; - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Бухгалтерские балансы
		Отчёты о финансовых результатах
		Все приложения к балансу
		Налоговые декларации
ЕСХН	- детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент; - карточка счета 51.	Налоговые декларации по ЕСХН
УСН		Налоговые декларации по УСН
Патентная система налогообложения		Патент (включая все приложения к нему)
Налог на профессиональный доход	- Справка о состоянии расчетов (доходах) по налогу на профессиональный доход (дата – не более 5-ти дней до даты подачи заявки), сформированная в электронной форме в мобильном приложении «Мой налог» или в веб-кабинете «Мой налог», подписанная электронной подписью ФНС РФ, - детализированная выписка (с указанием назначения платежа) по расчетному счету или Выписка из программы Банк-клиент	

Юридические лица вне зависимости от режима налогообложения предоставляют бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах.